

Kd. 0864/25/2009

05.05.2009 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko:
PODINSPEKTORA
w Wydziale Księgowości Urzędu Miejskiego w Radomiu
(KU-2-2009)

Główne obowiązki:

- naliczanie i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia zawartych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE;
- pobór podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od umów zlecenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- zgłaszanie i wyrejestrowywanie zleceniobiorców z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych;
- sporządzanie deklaracji i informacji podatkowych PIT;
- ewidencja księgowa umów zlecenia w programie finansowo-księgowym;
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji płacowej z przepisami i zawartymi umowami oraz przygotowywanie – w razie potrzeby – stosownych kserokopii dokumentów płacowych dla celów rozliczeniowych projektów unijnych.

Wyszkolenie: - wymagane: wyższe ekonomiczne.

Wymagania konieczne:

- znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej;
- znajomość przepisów i zasad ewidencji księgowej w jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomość przepisów i zasad ewidencji w zakresie projektów finansowanych z środków pomocowych UE;
- znajomość przepisów podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym oraz zasad poboru składek na te ubezpieczenia;
- znajomość przepisów ustawy oraz zasad poboru podatku dochodowego od osób fizycznych;
- znajomość zasad zawierania i rozliczania umów cywilnoprawnych;
- samodzielna interpretacja oraz umiejętność zastosowania w praktyce obowiązujących przepisów prawa.

Wymagania pożądane:

- udokumentowany staż pracy na stanowisku ds. rachuby płac;
- staż pracy w jednostkach budżetowych;
- znajomość prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- umiejętność pracy w stresujących warunkach;
- staranność, sumienność i sprawność w wykonywaniu zadań;
- umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku;
- znajomość programów komputerowych w zakresie ewidencji księgowej, Płatnika oraz Excela i Worda.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub w przypadku kontynuacji zatrudnienia zaświadczenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje (w przypadku posiadania takich);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 15.05.2009 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy KU-2-2009” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej;
- informacje wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Radomiu oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009r.