

Kd. 0864/24/2009

04.05.2009 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza nabór na stanowisko:

I N S P E K T O R A

w Wydziale Budżetu i Podatków Urzędu Miejskiego w Radomiu

(BP-2-2009)

Główne obowiązki:

- prowadzenie kontroli podatkowych i pokontrolnych postępowań podatkowych w podatkach i opłatach lokalnych.

Wykształcenie: - wymagane: wyższe ekonomiczne.

Wymagania konieczne:

- 3-letni staż pracy;
- znajomość przepisów ustawy ordynacja podatkowa;
- znajomość przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości;
- logiczne wyrażanie myśli w mowie i piśmie;
- umiejętności analityczne.

Wymagania pożądane:

- 5-cioletnia praktyka zawodowa z zakresu rachunkowości bądź rozliczeń podatkowych;
- znajomość zagadnień z zakresu ewidencji środków trwałych i prawa budowlanego;
- zdyscyplinowanie, samodzielność;
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub w przypadku kontynuacji zatrudnienia zaświadczenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje /w przypadku posiadania takich/;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 14 maja 2009 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy BP-2-2009” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- informacje o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Radomiu oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009r.