

Kd. 0864/ 9/2009

24 .02.2009 r.

**PREZYDENT MIASTA RADOMIA**  
*ogłasza nabór na stanowisko:*  
**P o d i n s p e k t o r a**  
w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu  
(Gd -1-2009)

**Główne obowiązki:**

- aktualizacja numerycznych baz danych w zakresie geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, bazy mapy ewidencyjnej, bazy mapy zasadniczej, bazy adresowej;
- wykonywanie analiz, zestawień, map tematycznych w oparciu o informację zawartą w bazach danych zawierających informację geodezyjną;
- opracowywanie w formie numerycznej danych wydawanych jednostkom wykonawstwa geodezyjnego;
- wykonywanie reprodukcji map z materiałów znajdujących się w archiwum;
- wykonywanie prac związanych z numeryczną archiwizacją dokumentacji geodezyjnej napływającej od jednostek wykonawstwa geodezyjnego oraz części archiwalnej Państwowego Zasobu Geodezyjno – Kartograficznego przechowywanej w archiwum;
- wykonywanie prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

**Wykształcenie:** - wymagane: inż. geodeta; pożądane: mgr inż. geodeta

**Wymagania konieczne:**

- znajomość przepisów w zakresie wykonywanych obowiązków: prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia dotyczące geodezji, KPA;
- dobra znajomość programów komputerowych (w tym geodezyjnych) oraz obsługi urządzeń kopiujących i plotujących;
- znajomość procedur administracyjnych;
- profesjonalne podejście do interesanta;
- umiejętność pracy w stresujących warunkach.

**Wymagania pożądane:**

- 3-letnie doświadczenie w zawodzie geodety;
- umiejętność pracy w zespole.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje /w przypadku posiadania takich/;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 6 marca 2009 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy Gd-1-2009” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

**Inne informacje:**

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.*