

Kd.0864/133/08
17.11.2008 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza n a b ó r stanowisko
R E F E R E N T A
w Wydziale Ochrony Urzędu Miejskiego w Radomiu.
(WO-4-2008)

Główne obowiązki

- obsługa urządzeń wizyjnych monitorujących ulice miasta Radomia,
- sterowanie kamerami monitorującymi,
- prawidłowe posługiwanie się systemami łączności,
- zachowanie czujności podczas obserwowania obrazu z kamer,
- ścisła współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- właściwe reagowanie na zaobserwowane zakłócenia porządku publicznego.

Wykształcenie – wymagane średnie

Wymagania konieczne,

- udokumentowany 2-letni staż pracy,
- znajomość obsługi komputera,
- gotowość do pracy w systemie tryzmianowym,
- znajomość organizacji Urzędu Miejskiego.

Wymagania pożądane

- umiejętność pracy w zespole,
- rzetelność,
- komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia.

- Życiorys,
- kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- referencje /w przypadku posiadania takich/,
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl),

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie do:

- **14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dn. 01.12.2008 r. pod adresem : Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 104 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy WO-4-2008”**

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- informacje o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego;

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 415/2005 z dnia 11 października 2005 r. z późn. zm.