

Kd.0864/131/08

27/10/2008

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza n a b ó r na stanowisko

podinspektora

w Wydziale Budżetu i Podatków Urzędu Miejskiego w Radomiu.

(BP-1-08)

Główne obowiązki:

- prowadzenie spraw z zakresu sprawozdawczości z pomocy publicznej;
- dochodzenie należności podatkowych w postępowaniu komorniczym;
- opracowywanie decyzji dotyczących ulg podatkowych;
- wszczynanie i prowadzenie postępowania administracyjnego;
- prowadzenie rejestru wydanych decyzji i postanowień.

Wykształcenie – wyższe preferowany kierunek ekonomiczny lub administracyjny.

Wymagania konieczne:

- znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej;
- znajomość ustaw: ordynacja podatkowa; o podatku rolnym, o podatku leśnym, o podatkach i opłatach lokalnych;
- znajomość obsługi komputera.

Wymagania pożądane

- staż pracy związany z rachunkowością lub podatkami;
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- cierpliwość, uprzejmość i życzliwość w stosunku do klientów;
- umiejętność analizowania dokumentów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV);
- kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje (w przypadku posiadania takich);

- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie do:

- **14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 10 listopada 2008 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 104 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy BP-1-08”.**

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- informacje o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 415/2005 z dnia 11 października 2005 r. z późn. zm.