

Kd. 0864/127/2008

15.10.2008 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza nabór na stanowisko:

PODINSPEKTORA

w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Radomiu

(SO-1-2008)

Główne obowiązki:

- rozstrzygnięcie spornych spraw z zakresu ewidencji ludności – prowadzenie postępowań wyjaśniających zakończonych wydaniem decyzji administracyjnej;
- przyjmowanie podań, wniosków od klientów w spornych sprawach meldunkowych, kompletowanie i analiza dokumentów, wszczęcie postępowania;
- prowadzenie postępowań;
- prowadzenie rozpraw administracyjnych;
- przeprowadzanie kontroli, wizji lokalnych;
- analiza zgromadzonego materiału;
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
- korespondencja.

Wykształcenie: - wymagane: wyższe administracyjne.

Wymagania konieczne:

- znajomość programu Word;
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów z zakresu;
 - ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz przepisów wykonawczych;
 - Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - ustawy o samorządzie gminnym;
 - o ochronie danych osobowych
- profesjonalne podejście do interesantów.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy z klientem;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczenie od aktualnego pracodawcy w przypadku kontynuowania zatrudnienia;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje /w przypadku posiadania takich/;

- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 30.10.08r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 104 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy SO-1-2008” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- informacje o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 415/2005 z dnia 11 października 2005 r. z późn.zm.