

Kd.0864/97/2008

21.08.2008 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza n a b ó r na stanowisko:

R E F E R E N T A

na 1/2 etatu

w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

(ZS-2-2008)

Główne obowiązki:

- udzielanie mieszkańcom miasta informacji z zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, ochrony praw lokatorów;
- udzielanie informacji na temat lokalnych instytucji i organizacji, w tym pozarządowych;
- upowszechnianie wiedzy na temat uprawnień bezrobotnych osób niepełnosprawnych;
- pomoc niepełnosprawnym w przygotowaniu dokumentów potrzebnych do podjęcia zatrudnienia;
- monitorowanie lokalnego rynku pracy;
- poradnictwo w zakresie prawa i obowiązków osób niepełnosprawnych;
- udział w przedsięwzięciach organizowanych przez Wydział;
- pozyskiwanie, gromadzenie oraz analizowanie informacji dotyczących sytuacji społeczno – gospodarczej regionu radomskiego;
- pomoc organizacjom pozarządowym oraz osobom niepełnosprawnym w pisaniu wniosków dotyczących zewnętrznych środków finansowych;
- prowadzenie korespondencji i rozmów telefonicznych.

Wykształcenie – wymagane: wyższe

Wymagania konieczne

- posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- posiadanie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie pracy;
- umiejętność pracy z klientem;
- dobra znajomość obsługi komputera MS Office.

Wymagania pożądane

- umiejętność pracy w zespole;
- rzetelność;
- komunikatywność;
- znajomość języka migowego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;

- zaświadczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności;
- zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w PUP;
- referencje /w przypadku posiadania takich/;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie do:

- 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 104 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy ZS-2-2008” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- informacje o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 415/2005 z dnia 11 października 2005 r.