

Kd. 0864/93/08
13.08.2008

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza n a b ó r na stanowisko:

R E F E R E N T A

**w Wydziale Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Radomiu
(ZN-3-08)**

Główne obowiązki:

- nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu w drodze wykupu lub zamiany
- nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu w drodze wyłączenia
- nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu za zobowiązania podatkowe
- ustalanie odszkodowań za grunty przejęte pod drogi publiczne

Wykształcenie – wymagane: wyższe

Wymagania konieczne

- znajomość procedur stosowanych w administracji,
- znajomość ustawy o gospodarce zarządzania nieruchomościami oraz ustawy o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- dobra znajomość programów komputerowych (MS Office, Windows),
- samodzielność w wykonywaniu zadań.

Wymagania pożądane

- znajomość zagadnień z zakresu nieruchomości,
- umiejętność pracy w stresujących warunkach,
- komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- życiorys – CV,
- kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- referencje (w przypadku posiadania takich),
- oryginał kwestionariusza osobowego, do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać lub przysłać w terminie do:

**14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu,
ul. Kilińskiego 30, Biuro ds. Kadr i Szkoleń, pokój nr 104 z dopiskiem na kopercie „Oferta
pracy ZN – 2 - 2008” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).**

Inne informacje :

- Oferty , które nie zostały zakwalifikowane zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
- Informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 415/2005 z dnia 11 października 2005 r.