

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko:
D y r e k t o r a
Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego w Radomiu
(K-1-2008)

Główne obowiązki:

- czynności polegające na organizacji, kierowaniu, szkoleniu i ocenie pracy podległych pracowników,
- opracowanie projektu budżetu, nadzoru nad jego realizacją i sprawozdawczość z wykonania budżetu w zakresie kultury,
- przygotowywanie gminnego programu opieki nad zabytkami i sprawozdań z jego realizacji,
- przygotowywanie wniosków o dotacje celowe z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz innych funduszy zewnętrznych na dofinansowanie zadań z zakresu kultury,
- realizacja zadań z zakresu udzielania dotacji zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie na przedsięwzięcia dotyczące rozwoju kultury,
- nadzór merytoryczny nad jednostkami kultury podległymi gminie,
- inicjowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych, podejmowanie działań na rzecz rozwoju twórczości profesjonalnej, amatorskiego ruchu artystycznego i ich upowszechniania,
- wspieranie inicjatyw i działań w zakresie rozwoju infrastruktury kulturalnej,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi

Wykształcenie: - wymagane: wyższe, preferowane ekonomiczne, administracyjno – prawne lub artystyczne.

Wymagania formalne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. nt 142, poz. 1593) określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, w szczególności 2-letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych, o których mowa w art. 1 ustawy,
- co najmniej 5-letni staż pracy,

Wymagania konieczne:

- 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej,
- znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- doświadczenie we współpracy ze środowiskami twórczymi,
- doświadczenie w organizacji masowych imprez plenerowych.
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- znajomość programów komputerowych MS Word i Windows.
- umiejętność pracy w stresujących warunkach,
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej,

- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje /w przypadku posiadania takich/;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 104 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy K-1-2008” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- informacje o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 415/2005 z dnia 11 października 2005 r.