

Załącznik do Zarządzenia
Nr 1321/2025
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 25 lipca 2025 r.

Nr konkursu KZP/BSp/15/2025

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez

PREZYDENTA MIASTA RADOMIA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Zadanie: **Udział czołowych zespołów radomskich w grach zespołowych w sezonie 2025/2026 w kategorii seniorów w następujących rozgrywkach ligowych:**

1. Ekstraklasa piłki nożnej mężczyzn
2. III liga piłki nożnej mężczyzn
3. I liga piłki nożnej kobiet
4. I liga piłki siatkowej mężczyzn
5. Ekstraklasa piłki siatkowej kobiet
6. II liga koszykówki mężczyzn
7. Liga centralna piłki ręcznej kobiet
8. I liga piłki ręcznej mężczyzn.

W 2024 r. na ten cel została przeznaczona kwota w wysokości 0 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. wynosi: 1 250 000 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie.

Termin realizacji zadania: od 01 września 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Celem realizacji zadania jest dofinansowanie procesu szkolenia sportowego w tym udziału w rozgrywkach ligowych.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
6. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana:
 - oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania,
 - oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty opublikowania rozstrzygnięcia konkursu do dostarczenia podpisanej oferty w formie papierowej (sporządzonej i wysłanej w dedykowanym generatorze ofert Witkac.pl) wraz z wymaganymi załącznikami. Niezłożenie zaktualizowanej oferty w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wiąże się z rezygnacją z przyznanej dotacji;
 - oferent może zmniejszyć wkład własny, nie zwiększając jednak procentowego udziału dotacji w ogólnych kosztach realizacji zadania.
7. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym - generatorze ofert Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
8. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem. Po podpisaniu umowy, zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zadania, wymagać będą sporządzenia aneksu za wyjątkiem zmian dotyczących organizacji zajęć, do których stosuje się formę pisemnego zawiadomienia o zmianach.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
10. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Miasta Radomia.
11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
12. Oferent zobowiązany jest do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w związku z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz.1304).
13. W ofercie należy podać liczbę drużyn młodzieżowych klubu, który składa ofertę lub klubu, z którym podpisana została umowa o współpracy, biorących udział w rywalizacji sportowej organizowanej przez okręgowe bądź polskie związki sportowe.

14. Oferenci, którzy :

- 1) nie są podatnikiem VAT lub są podatnikiem VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
- 2) są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego i realizacja zadania publicznego określonego w ofercie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto.

W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT, jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji, ani po stronie wkładu własnego oferenta.

15. Dotacja na realizację zadania może być przeznaczona na:

1. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia treningowe i/lub uczestniczących w procesie szkolenia z wyłączeniem umów dotyczących wizerunku,
2. wynajem obiektów sportowych,
3. bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo (z wyłączeniem napraw i remontów) oraz inne niezbędne, w tym koszty obsługi obiektu,
4. ubezpieczenie,
5. transport,
6. zakwaterowanie i wyżywienie,
7. obsługa sędziowska,
8. obsługa techniczna,
9. opieka medyczna,
10. odnowa biologiczna,
11. opłaty wpisowe, startowe i licencyjne, regulaminowe,
12. sprzęt sportowy,
13. stroje sportowe,
14. materiały promocyjne,
15. koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów,
16. wynagrodzenie zawodników wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach (w tym stypendia sportowe, kontrakty, itp.) z wyłączeniem prowizji agentów,
17. inne koszty, niezbędne do realizacji zadania (w zależności od specyfiki dyscypliny sportu),
18. w ramach kosztów administracyjnych (pośrednich) stanowiących do 5% dotacji: obsługa finansowo-księgowo zadania, obsługa administracyjna, czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe,

Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania (wkładem finansowym oferenta mogą być: środki finansowe własne; świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych).

19. Zawodnicy, którzy otrzymują stypendium sportowe miasta Radomia, nie mogą otrzymywać stypendiów od klubów ze środków pochodzących z dotacji przeznaczonej na realizację zadania.

II. Warunki realizacji zadania

1. Prowadzenie szkolenia sportowego w jednej z wymienionych dyscyplin sportu:

- 1) piłka nożna mężczyzn,
- 2) piłka nożna kobiet,
- 3) piłka siatkowa mężczyzn,
- 4) piłka siatkowa kobiet,
- 5) koszykówka mężczyzn,
- 6) piłka ręczna kobiet,
- 7) piłka ręczna mężczyzn.

2. Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką dyscypliny sportu, o której mowa w pkt. 1, z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów i roztrenowania.

3. Zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

4. Dopuszcza się przesunięcie wydatków w wysokości nie przekraczającej 10% pozycji kosztorysowej oferty realizowanego zadania bez zmiany umowy. Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

5. Prawa autorskie do powielenia i wykorzystania wszelkich materiałów, jakie powstaną w trakcie realizacji zadania publicznego (np. filmy, zdjęcia, utwory muzyczne, itd.) stanowią własność Miasta Radomia.

6. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązuje się do promocji Miasta Radomia, w szczególności poprzez:

1) umieszczenie logotypu Marki Radom lub innego, wskazanego przez Miasto Radom na materiałach promocyjnych, w strategicznym miejscu na strojach sportowych (po obowiązkowej, każdorazowej akceptacji z organem przyznającym dotację);

2) umieszczenie logotypu Marki Radom lub innego materiału promocyjnego, wskazanego przez Miasto Radom, w widocznym miejscu na oficjalnej stronie internetowej oferenta lub (jeśli taka jest prowadzona);

3) informowanie o udzielonym wsparciu przez Miasto Radom lub opublikowanie innego materiału promocyjnego, wskazanego przez Miasto Radom, na oficjalnych profilach oferenta (jeśli takie są prowadzone) w portalach społecznościowych (tj. Facebook, Instagram, Twitter)

Oczekiwane rezultaty zadania: liczba meczów ligowych, liczba zawodników zgłoszonych i biorących udział w rozgrywkach.

Możliwe sposoby monitorowania rezultatu: listy zgłoszeniowe zawodników, terminarze, tabele.

III. Termin realizacji zadania:

1. Zadanie może być realizowane od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r. (nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy) w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy terminy realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie i wysłanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w generatorze ofert Witkac w terminie do dnia **15 sierpnia 2025 r.**
2. W ciągu 3 dni (licząc od następnego dnia po zakończeniu terminu określonego w pkt. 1) złożenie podpisanej oferty w zamkniętej kopercie w jeden z niżej wymienionych sposobów:
 - a) osobiście w godzinach: 7.30 - 15.30 w Biurze Sportu Urzędu Miejskiego p. 263;
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Sportu ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom.O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.
3. Wypełniona oferta złożona w wersji papierowej musi być zgodna z ofertą wypełnioną elektronicznie w generatorze ofert.
4. Oferta w wersji papierowej powinna być opatrzona pieczętą oferenta, złożona w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta;
 - b) Numer konkursu" KZP/BSp/15/2025
5. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.

V. Do oferty składanej w generatorze ofert należy załączyć skany następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a. nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia, Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych);
 - b. numer pozycji pod którym podmiot został wpisany oraz w przypadku stowarzyszenia zwykłego - data wpisu do ewidencji;
 - c. skład zarządu;
 - d. sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym/regulaminowym.
 - c) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada

osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut lub kopia umowy spółki

3. W przypadku, gdy ofertę/ umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem/regulaminem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową (jeśli dotyczy). Opłatę skarbową należy wnieść na konto bankowe nr 52 1240 3259 1111 0010 1340 6544.

4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

UWAGA:

- Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień" przez oferenta (osobę/osoby wskazaną/wskazane do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów. Do dofinansowania z budżetu Gminy Miasta Radomia rekomendowane będą oferty, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż 16 punktów na 30 możliwych.
5. Komisja rozpatrzy oferty w terminie 30 dni liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu możliwości składania podpisanej oferty wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia propozycje do akceptacji Prezydentowi Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

VII. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone po terminie;
2. nie przesłane za pomocą generatora w wersji elektronicznej i nie złożone w wersji papierowej;

3. których sumy kontrolne wersji elektronicznej i papierowej nie są zgodne;
4. złożone na drukach innych niż wskazano w niniejszym ogłoszeniu;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony,
6. nie podpisane przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów,
7. nie spełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu własnego,
8. złożone bez wymaganych załączników,
9. z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (np. nierozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.);
10. dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;

VIII. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria formalne:

- 1) Oferta złożona w terminie.
- 2) Oferta przesłana za pomocą generatora ofert wraz z wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej oraz złożona w wersji papierowej (max 3 dni po zakończeniu terminu składania ofert w generatorze).
- 3) Suma kontrolna oferty w wersji papierowej jest tożsama z wersją elektroniczną przesłaną za pośrednictwem generatora ofert.
- 4) Oferta złożona na drukach wskazanych w ogłoszeniu.
- 5) Oferta złożona przez podmiot uprawniony.
- 6) Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów.
- 7) Wysokość wkładu finansowego zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.
- 8) Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników.
- 9) Inne powody w tym wynikające z ustaw o finansach publicznych i odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- 10) Dotyczące zadania zgodnego z ogłoszeniem konkursowym.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.
- 4) Ocena wkładu rzeczowego (np. baza sportowa, sprzęt, lokal) i osobowego (kadra instruktorska, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)
- 5) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przez oferenta, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.
- 6) Ocena planowanego wkładu własnego finansowego.

IX. Inne ważne informacje:

1. Oferenci zobowiązani są do :

- 1) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferenci zobowiązani są do zaktualizowania oferty w generatorze ofert do poziomu

otrzymanej dotacji, przesłania elektronicznie w generatorze oraz złożenia podpisanej oferty w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami;

2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania;

3) Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (tj. 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057);

4) do złożenia, w terminie określonym na złożenie sprawozdania zestawienia z wykonania zadania publicznego z wydatków (wzór zestawienia w załączeniu) w wersji papierowej i elektronicznie w programie excel;

5) Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

6) Kontrola, o której mowa w pkt. 5 nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,

3. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:

1) w systemie Witkac.pl na stronie internetowej www.witkac.pl;

2) na stronie: www.bip.radom.pl w zakładce „Współpraca z NGO”;

3) w Biurze Sportu Urzędu Miejskiego w Radom pod nr tel.: 48 36 20 892

X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z :

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);

2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057);

3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),

4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi.