

Nr konkursu KZP/BSp/2/2025

**Gmina Miasta Radomia**

**reprezentowana przez**

**PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego  
z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Zadanie: **Udział czołowych zespołów radomskich w grach zespołowych w sezonie 2024/2025 w kategorii seniorów w następujących rozgrywkach ligowych:**

1. Ekstraklasa piłki nożnej mężczyzn
2. III liga piłki nożnej mężczyzn
3. I liga piłki nożnej kobiet
4. I liga piłki siatkowej mężczyzn
5. Ekstraklasa piłki siatkowej kobiet
6. I liga koszykówki mężczyzn
7. Liga centralna piłki ręcznej kobiet
8. II liga piłki ręcznej mężczyzn.

W 2024 r. na ten cel została przeznaczona kwota w wysokości 0 zł  
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r.  
wynosi: 1 000 000 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie.

Termin realizacji zadania: od 15 marca 2025 r. do 30 listopada 2025 r.

Celem realizacji zadania jest dofinansowanie procesu szkolenia sportowego oraz udziału w rozgrywkach ligowych w kategoriach wiekowych seniorów.

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
6. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana:
  - oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania,
    - oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty opublikowania rozstrzygnięcia konkursu do dostarczenia podpisanej oferty w formie papierowej (sporządzonej i wysłanej w dedykowanym generatorze ofert Witkac.pl) wraz z wymaganymi załącznikami,
    - oferent może zmniejszyć wkład własny, nie zwiększając jednak procentowego udziału dotacji w ogólnych kosztach realizacji zadania.
  - Niezłożenie zaktualizowanej oferty w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wiąże się z rezygnacją z przyznanej dotacji;
7. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym - generatorze ofert Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
8. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem. Po podpisaniu umowy, zmiany zakresu rzeczowo -finansowego zadania, wymagać będą sporządzenia aneksu za wyjątkiem zmian dotyczących organizacji zajęć, do których stosuje się formę pisemnego zawiadomienia o zmianach.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
10. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Miasta Radomia.
11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.  
W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
12. Oferent zobowiązany jest do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w związku z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz.1304).

### 13. Oferenci, którzy :

- 1) nie są podatnikiem VAT lub są podatnikiem VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
- 2) są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego i realizacja zadania publicznego określonego w ofercie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto.

W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT, jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji, ani po stronie wkładu własnego oferenta.

### 14. Dotacja na realizację zadania może być przeznaczona na:

1. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia treningowe i/lub uczestniczących w procesie szkolenia z wyłączeniem umów dotyczących wizerunku,
2. wynajem obiektów sportowych,
3. bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo (z wyłączeniem napraw i remontów) oraz inne niezbędne, w tym koszty obsługi obiektu,
4. ubezpieczenie,
5. transport,
6. zakwaterowanie i wyżywienie,
7. obsługa sędziowska,
8. obsługa techniczna,
9. opieka medyczna,
10. odnowa biologiczna,
11. opłaty wpisowe, startowe i licencyjne, regulaminowe,
12. sprzęt sportowy,
13. stroje sportowe,
14. materiały promocyjne,
15. koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów,
16. wynagrodzenie zawodników wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach (w tym stypendia sportowe, kontrakty, itp.) z wyłączeniem prowizji agentów,
17. inne koszty, niezbędne do realizacji zadania ( w zależności od specyfiki dyscypliny sportu),
18. w ramach kosztów administracyjnych (pośrednich) stanowiących do 5% dotacji: obsługa finansowo-księgowo zadania, obsługa administracyjna, czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych ( materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe,
19. podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania (wkładem finansowym oferenta mogą

być: środki finansowe własne; świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych).

20. Zawodnicy, którzy otrzymują stypendium sportowe miasta Radomia, nie mogą otrzymywać stypendiów od klubów ze środków pochodzących z dotacji przeznaczonej na realizację zadania.

## **II. Warunki realizacji zadania**

1. Prowadzenie szkolenia sportowego w jednej z wymienionych dyscyplin sportu:
  - 1) piłka nożna mężczyzn,
  - 2) piłka nożna kobiet,
  - 3) piłka siatkowa mężczyzn,
  - 4) piłka siatkowa kobiet,
  - 5) koszykówka mężczyzn,
  - 6) piłka ręczna kobiet,
  - 7) piłka ręczna mężczyzn.
2. Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką dyscypliny sportu, o której mowa w pkt. 1, z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów i roztrenowania.
3. Zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.
4. Spełnienie wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Nieposiadanie zobowiązań finansowych wobec Gminy.
6. Dopuszcza się przesunięcie wydatków w wysokości nie przekraczającej 10% pozycji kosztorysowej oferty realizowanego zadania bez zmiany umowy. Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.
7. Prawa autorskie do powielenia i wykorzystania wszelkich materiałów, jakie powstaną w trakcie realizacji zadania publicznego (np. filmy, zdjęcia, utwory muzyczne, itd.) stanowią własność Miasta Radomia.
8. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązuje się do promocji Miasta Radomia, w szczególności poprzez:
  - 1) umieszczenie logotypu Marki Radom lub innego, wskazanego przez Miasto Radom na materiałach promocyjnych, w strategicznym miejscu na strojach sportowych (po obowiązkowej, każdorazowej akceptacji z organem przyznającym dotację);
  - 2) umieszczenie logotypu Marki Radom lub innego materiału promocyjnego, wskazanego przez Miasto Radom, w widocznym miejscu na oficjalnej stronie internetowej oferenta lub (jeśli taka jest prowadzona);
  - 3) informowanie o udzielonym wsparciu przez Miasto Radom lub opublikowanie innego materiału promocyjnego, wskazanego przez Miasto Radom, na oficjalnych profilach oferenta (jeśli takie są prowadzone) w portalach społecznościowych (tj. Facebook, Instagram, Twitter)

**Oczekiwane rezultaty zadania:** liczba meczów ligowych, liczba zawodników zgłoszonych i biorących udział w rozgrywkach.

**Możliwe sposoby monitorowania rezultatu:** listy zgłoszeniowe zawodników, terminarze, tabele.

### **III. Termin realizacji zadania:**

1. Zadanie może być realizowane od 15.03.2025 r. do 30.11.2025 r. (nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy) na rzecz mieszkańców miasta Radomia w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy terminy realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.

### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie i wysłanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w generatorze ofert Witkac w terminie do dnia **14 lutego 2025 r.**
2. W ciągu 3 dni (licząc od następnego dnia po zakończeniu terminu określonego w pkt. 1 złożenie podpisanej oferty w zamkniętej kopercie w jeden z niżej wymienionych sposobów:
  - a) osobiście w godzinach: 7.30 - 15.30 w Biurze Sportu Urzędu Miejskiego p. 263;
  - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Sportu ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom.O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.
3. Wypełniona oferta złożona w wersji papierowej musi być zgodna z ofertą wypełnioną elektronicznie w generatorze ofert.
4. Oferta w wersji papierowej powinna być opatrzona pieczętąką oferenta, złożona w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczętąką oferenta;
  - b) Numer konkursu" KZP/BSp/...../2025
5. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.

### **V. Do oferty składanej w generatorze ofert należy załączyć skany następujących dokumentów:**

1. Aktualny odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
  - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - b) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
    - a. nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia, Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych);
    - b. numer pozycji pod którym podmiot został wpisany oraz w przypadku stowarzyszenia zwykłego - data wpisu do ewidencji;
    - c. skład zarządu;
    - d. sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym/regulaminowym.

c) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut lub kopia umowy spółki

3. W przypadku, gdy ofertę/ umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem/regulaminem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową (jeśli dotyczy). Opłatę skarbową należy wnieść na konto bankowe nr 52 1240 3259 1111 0010 1340 6544.

4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

#### **UWAGA:**

- Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień ....." przez oferenta (osobę/osoby wskazaną/wskazane do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów. Do dofinansowania z budżetu Gminy Miasta Radomia rekomendowane będą oferty, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż 16 punktów na 30 możliwych.
5. Komisja rozpatrzy oferty w terminie 30 dni liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu możliwości składania podpisanej oferty wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia propozycje do akceptacji Prezydentowi Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

## **VII. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. złożone po terminie;
2. nie przesłane za pomocą generatora w wersji elektronicznej i nie złożone w wersji papierowej;
3. których sumy kontrolne wersji elektronicznej i papierowej nie są zgodne;
4. złożone na drukach innych niż wskazano w niniejszym ogłoszeniu;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony,
6. nie podpisane przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów,
7. nie spełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu własnego,
8. złożone bez wymaganych załączników,
9. z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (np. nierozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.);
10. dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;

## **VIII. Kryteria wyboru ofert:**

Kryteria formalne:

- 1) Oferta złożona w terminie.
- 2) Oferta przesłana za pomocą generatora ofert wraz z wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej oraz złożona w wersji papierowej (max 3 dni po zakończeniu terminu składania ofert w generatorze).
- 3) Suma kontrolna oferty w wersji papierowej jest tożsama z wersją elektroniczną przesłaną za pośrednictwem generatora ofert.
- 4) Oferta złożona na drukach wskazanych w ogłoszeniu.
- 5) Oferta złożona przez podmiot uprawniony.
- 6) Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów.
- 7) Wysokość wkładu finansowego zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.
- 8) Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników.
- 9) Inne powody w tym wynikające z ustaw o finansach publicznych i odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- 10) Dotyczące zadania zgodnego z ogłoszeniem konkursowym.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.
- 4) Ocena wkładu rzeczowego (np. baza sportowa, sprzęt, lokal) i osobowego (kadra instruktorska, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)
- 5) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przez oferenta, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.
- 6) Ocena planowanego wkładu własnego finansowego.

## **IX. Inne ważne informacje:**

### **1. Oferenci zobowiązani są do :**

- 1) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferenci zobowiązani są do zaktualizowania oferty w generatorze ofert do poziomu otrzymanej dotacji, przesłania elektronicznie w generatorze oraz złożenia podpisanej oferty w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania;
- 3) Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (tj. 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057);
- 4) do złożenia, w terminie określonym na złożenie sprawozdania zestawienia z wykonania zadania publicznego z wydatków ( wzór zestawienia w załączeniu) w wersji papierowej i elektronicznie w programie excel;
- 5) Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- 6) Kontrola, o której mowa w pkt. 5 nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

### **2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,

### **3. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:**

- 1) w systemie Witkac.pl na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl);
- 2) na stronie: [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce „Współpraca z NGO”;
- 3) w Biurze Sportu Urzędu Miejskiego w Radom pod nr tel.: 48 36 20 892

### **X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z :**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057);
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi.