

Radom, 23.01.2024r.

ZST.K.110.3.2025

**Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki**

**ul. Limanowskiego 26/30, 26-600 Radom**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko specjalistyczne  
(zatrudnienie na czas określony na podstawie umowy o pracę, 1 etat):**

**Specjalista ds. zamówień publicznych na rzecz realizacji projektu :** Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności

Zakres zadań na stanowisku **Specjalisty ds. zamówień publicznych :**

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Regulaminem pracy komisji przetargowych, oraz wytycznymi KPO (rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności) w ramach BCU , w tym:
  - a) weryfikacja zapisów projektowych pod kątem decyzji o wszczęciu postępowania i wyboru procedury jaką należy zastosować, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości wyboru trybów zamówień, warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
  - b) opracowywanie specyfikacji warunków zamówienia publicznego, pełnej dokumentacji rozeznania rynku czy zasady konkurencyjności
  - c) opracowywanie projektów umów,
  - d) opracowywanie i terminowe udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców,
  - e) opracowywanie i zamieszczanie na właściwych stronach internetowych (Baza Konkurencyjności, BIP )m.in. ogłoszeń o zamówieniu, ogłoszeń o zamiarze zawarcia umowy, ogłoszeń o wyniku postępowania, ogłoszeń o konkursie, ogłoszeń o wynikach konkursu, ogłoszeń o zmianie umowy, ogłoszeń o wykonaniu umowy, ogłoszeń o zmianie ogłoszenia,
  - f) prowadzenie rejestru prowadzonych postępowań,
  - g) sporządzanie i zamieszczanie w BIP ogłoszeń oraz aktualizacja planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych netto,
- 2) przygotowywanie zarządzeń w zakresie powoływania komisji przetargowych do przeprowadzenia postępowań z zakresu zamówień publicznych;
- 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wadium w postępowaniach przetargowych;
- 4) współdziałanie z zespołem projektu oraz obsługą prawną w sprawach związanych z prawidłową realizacją projektu w zakresie procedur zamówień publicznych.
- 5) identyfikacja i zapobieganie powstawaniu ryzyk,
- 6) wkład sprawozdawczy w zakresie przeprowadzonych procedur i stanu realizacji

- 7) reagowanie na konieczne zmiany rzeczowe i finansowe we wniosku o dofinansowanie w zakresie dokonywania zakupów
- 8) monitoring działań inwestycyjnymi związanymi z uruchomieniem Branżowego Centrum Umiejętności
- 9) inne obowiązki związane z prawidłową realizacją projektu w zakresie efektywnego, rynkowego, racjonalnego i zasadnego wydatkowania środków publicznych

#### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia prawnicze;
- minimum pięcioletni staż pracy w realizacji zamówień publicznych, w tym ramach zadań wykonywanych w projektów realizowanych ze środków publicznych czy finansowanych z funduszy unijnych
- biegła znajomość przepisów wynikających z ustaw, rozporządzenia: - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)
- predyspozycje osobowościowe: kreatywność, pomysłowość, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w stresujących warunkach, elastyczność
- umiejętność używania platform przetargowych;
- systematyczność i dokładność
- orientacja na osiągnięcie celów;
- nieposzlakowana opinia

#### **Warunki pracy:**

1. praca w pomieszczeniu – w budynkach Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki
2. praca przy monitorze komputera;
3. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony
4. stanowisko samodzielne;
5. na stanowisku nie występują warunki szkodliwe;

**Informacje dodatkowe:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce nie został osiągnięty.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający oryginalny podpis kandydata,
2. list motywacyjny,
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia);

4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. kopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku gdy kandydat zatrudniony jest u innego pracodawcy;
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych (treść oświadczenia w załączeniu);
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia w załączeniu);
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie (treść oświadczenia w załączeniu);
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy;
12. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: (zgodnie z załączonym oświadczeniem);
13. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy (zgodnie z załączonym oświadczeniem);

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy przesłać za pośrednictwem tradycyjnej poczty lub złożyć osobiście do dnia 30 stycznia 2025 r., na adres: Zespół Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu, ul. Limanowskiego 26/30 , 26- 600 Radom z dopiskiem na zaklejonej kopercie „OFERTA PRACY – **Specjalista ds. zamówień publicznych w zakresie realizacji projektu** : Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności

Dokumenty należy złożyć w SEKRETARIACIE Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu, ul. Limanowskiego 26/30 , 26- 600 Radom w godzinach 8:00 – 15:00.

#### **Inne informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
2. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
5. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

7. Kandydat, który zostanie wybrany w procedurze naboru do zatrudnienia, musi przed nawiązaniem stosunku pracy przedstawić zaświadczenie oraz złożyć oświadczenia, o których mowa w art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r.. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

Stanowisko pracy współfinansowane jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy, Dziedzina: Energetyka odnawialna (słoneczna), Tytuł: „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności dla branży elektroenergetycznej w dziedzinie energetyka odnawialna (słoneczna)”.