

BK-II.152.11.2024

Radom, dnia 16.12.2024 r.

**Szulc - Euphenics.com p. S.A.**  
**reprezentowana przez**

**[REDAKCYJNE]**  
**[REDAKCYJNE]**  
**ul. Poligonowa 1**  
**04-051 Warszawa**  
**ochrona-archiwow@samorząd.pl**

W odpowiedzi na petycję, złożoną przez Państwa drogą elektroniczną w dniu 24 października 2024 roku w sprawie *zapoznania się z cytowanymi w petycji protokołami NIK oraz zaplanowaniem działań zapobiegawczych pod kątem regularnego badania zasobów w zakresie obecności mikroorganizmów, etc. - wszystko w kontekście tez stawianych przez NIK oraz działań związanych z ochroną zasobów materiałów archiwalnych wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego - w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), a także prawa UE, informuję, że w Urzędzie Miejskim w Radomiu ilość dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym to około 3000 mb. Ww. zbiory są przechowywane w pomieszczeniach, w których prowadzony jest monitoring temperatury i wilgotności. Powyższe pozwala na bieżąco kontrolować i oceniać warunki przechowywania ww. zasobów. Nie ma podstaw do badań czystości mikrobiologicznej zbiorów przed ich przyjęciem do archiwum, gdyż przejmowana dokumentacja jest współcześnie wytworzona. Dodatkowo większość zasobów archiwalnych stanowi dokumentacja niearchiwalna o okresie przechowywania do 10 lat i podlegająca procedurze brakowania. Z tego względu badania mikrobiologiczne dokumentacji podlegającej zniszczeniu w stosunkowo krótkim okresie czasu nie są istotne z punktu widzenia przechowawcy oraz nie mają żadnego wpływu na bezpieczeństwo państwowego zasobu archiwalnego. Pomimo braku wykazywania wydatków na badania warunków przechowywania i działania prewencyjne, regularnie ponoszone są wydatki na utrzymanie i poprawę stanu technicznego i wyposażenia pomieszczeń magazynowych archiwum zakładowego. Dokonuje się przede wszystkim wymiany regałów i remontów pomieszczeń z uwzględnieniem potrzeb zachowania właściwej wilgotności i temperatury. Zapewnienie właściwych warunków przechowywania pozwala również zabezpieczyć pracowników przed wpływem szkodliwych czynników na etapie eliminacji okoliczności sprzyjających powstawaniu tych czynników.*

Natomiast dokumentacja o dłuższym okresie przechowywania - płaćowa, osobowa oraz materiały archiwalne przechowywana jest, w celu lepszej ochrony zbiorów, w odrębnych pomieszczeniach magazynowych. Zgodnie z wymogami materiały archiwalne są umieszczane w opakowaniach bezkwasowych i podlegają bieżącej ocenie stanu przechowywania. Jednak powyższa dokumentacja po upływie czasu przechowywania zostaje również przeznaczona do brakowania lub przekazania do Archiwum Państwowego. Na etapie przekazywania dokumentacji do Archiwum Państwowego dokonuje się fumigacji, aby wyeliminować potencjalne czynniki szkodliwe.

Wszystkie pomieszczenia magazynowe archiwum zakładowego znajdują się poniżej poziomu gruntu, jednakże lokalizacja budynków Urzędu Miejskiego w Radomiu na terenach niezalewowych chroni przed ewentualnymi skutkami powodzi.

z up. PREZYDENTA MIASTA

SEKRETARZ MIASTA

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a