

Kd. 210.1.72.2024  
13 grudnia 2024 r.

**PREZYDENT MIASTA RADOMIA**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**głównego specjalisty - Miejskiego Rzecznika Praw Uczniowskich**  
**w Urzędzie Miejskim w Radomiu**  
**(RPU-1-2024)**

**Główne obowiązki:**

- podejmowanie działań na rzecz upowszechniania praw ucznia wśród społeczności radomskich szkół, w tym prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych dotyczących praw ucznia, skierowanych do uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów, dyrektorów, nauczycieli, pedagogów szkolnych i psychologów szkolnych;
- współpraca z samorządami uczniowskimi radomskich szkół oraz Młodzieżową Radą Miasta Radomia w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia;
- udzielanie informacji uczniom o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia;
- propagowanie działań mediacyjnych między członkami społeczności szkolnej w sprawach naruszenia praw ucznia;
- rekomendowanie ścieżek postępowania w przypadkach naruszenia praw uczniowskich oraz przejawów dyskryminacji;
- interweniowanie w zgłoszonych do Rzecznika sprawach o naruszenie praw ucznia i udzielanie wsparcia uczniom w rozwiązywaniu spraw z zakresu naruszenia praw ucznia;
- promowanie postaw demokratycznych, partycypacji społecznej, zasad równości i przeciwdziałania dyskryminacji.

**Warunki pracy:**

- ✓ praca na 1/2 etatu;
- ✓ praca w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 2 w Radomiu, ul. Kujawska 19, w godzinach od 7.30 do 11.30 - dyżur stacjonarny oraz wyjścia do szkół/placówek oświatowych;
- ✓ praca przy monitorze komputera;
- ✓ na stanowisku nie występują warunki szkodliwe;
- ✓ wymiar czasu pracy: 1/2 etatu;
- ✓ praca wymaga bezpośredniego kontaktu z petentami i instytucjami;
- ✓ wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze z przedziału zgodnego z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Radomiu oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy;
- ✓ dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) na warunkach określonych ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek strefy budżetowej;
- ✓ możliwość awansu zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Radomiu;
- ✓ możliwość uczestnictwa w szkoleniach;
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**Informacja dodatkowa:**

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Radomiu został osiągnięty;

**Wykształcenie** wymagane: wyższe - kierunki z uprawnieniami pedagogicznymi.

### Wymagania konieczne:

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2024.1135) zdefiniowanych dla stanowisk urzędniczych;
- minimum 4 letni staż pracy,
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z realizacją działań na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej;
- znajomość przepisów prawa: ustawa Prawo Oświatowe, ustawa Karta Nauczyciela, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych;
- znajomość przepisów prawa dotyczących praw ucznia, praw dziecka i praw człowieka;
- wiedza o organizacji systemu oświaty w Mieście;
- nieposzlakowana opinia;
- obywatelstwo polskie.

### Wymagania dodatkowe:

- co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w obszarze oświaty;
- obsługa komputera w zakresie programów EXCEL, WORD;
- predyspozycje osobowościowe: wysoki poziom umiejętności społecznych, wysoki poziom umiejętności obsługi klienta umiejętność rozwiązywania konfliktów, dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119/1 z 2016 z późn.sp.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”;
- kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) potwierdzających posiadanie co najmniej 4 letniego stażu pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia;
- kserokopie świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z realizacją działań na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2024.1135);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2024.1135);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2024.1135);
- własnoręcznie podpisana KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIEJSKIM W RADOMIU (do pobrania w internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: zatrudnienie) lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z w/w klauzulą;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z „Procedurą zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Radomiu” stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 359/2024 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 17 września 2024 r.;
- oryginał oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji (do pobrania w internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

### Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy „RPU-1-2024” do dnia 24 grudnia 2024r. osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30 w Biurze Kadr i Szkoleń, pokój nr 112, w godzinach pracy Urzędu lub

przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń pokój nr 112 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

**Dodatkowe informacje:**

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone - sposób postępowania zgodny z rozdziałem XV § 15 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia Nr 3815/2022 z dnia 18 sierpnia 2022r.;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy - sposób postępowania zgodny z rozdziałem XV § 15 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia Nr 3815/2022 z dnia 18 sierpnia 2022r.;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej;
- pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2024.1135) obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 ww. ustawy;
- informacja o rozstrzygnięciu/nierozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Radomiu oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 3815/2022 z dnia 18 sierpnia 2022r.*

Z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Iwona Niedzielska  
GŁÓWNY SPECJALIST