

**Rejestr zgłoszeń wewnętrznych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 26  
im. Jacka Malczewskiego w Radomiu**

1. Numer zgłoszenia naruszenia prawa - .....
  
2. Przedmiot naruszenia prawa -  
.....  
.....  
.....  
.....
  
3. Dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób -  
.....  
.....
  
4. Adres do kontaktu sygnalisty -  
.....  
.....
  
5. Datę dokonania zgłoszenia - .....
  
6. Informację o podjętych działaniach następczych –.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
  
7. Data zakończenia spraw - .....

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się  
z Procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań  
następczych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 26 im. Jacka Malczewskiego  
w Radomiu**

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/łam się z **Procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych Publicznej Szkole Podstawowej nr 26 im. Jacka Malczewskiego w Radomiu**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Data	Podpis