

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasta Radomia
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Międzyszkolne Towarzystwo Sportowe "Lider" , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia: ED.III.4123/18/04 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: Sobieskiego , Numer posesji: 12 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: https://www.facebook.com/profile.php?id=100063575741152 , Adres e-mail: liderjk@o2.pl , Numer telefonu: 509248369 ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 26-631 , Poczta: Jastrzębi , Miejscowość: Jastrzębia , Ulica: Wólka Lesiowska , Numer posesji: 18a , Województwo: mazowieckie , Powiat: radomski , Gmina: Jastrzębia ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Rafał Banaczek Adres e-mail: liderjk@o2.pl Telefon: 534123265

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowy Turniej Piłki Ręcznej " Radom Handball Festival II"			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	06.12.2024	Data zakończenia	19.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu w Radomiu Mikołajkowego Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Ręcznej Chłopców " Radom Handball Festival II " w dniu 08.12.2024 r. W Turnieju udział weźmie 6 zespołów z całej Polski - nasza drużyna oraz pięć zespołów z województw sąsiadujących z Mazowszem.

W całym turnieju odbędzie się 9 meczów. Szczegółowy harmonogram gier zostanie ustalony po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń. Turniej rozpocznie się od godz 10.00, zakończenie Turnieju przewidziane na godz. 16.00. W pierwszym etapie zawodów zostaną rozegrane mecze grupowe, 2 grupy po 3 drużyny systemem "każdy z każdym, po czym walka o miejsca, gdzie zawodnicy powalczą o medale.

3 miejsce z grupy A zagra 3 miejscem z grupy B o miejsca 5-6, 2 miejsce z grupy A, zagra z 2 miejscem z grupy B o miejsca 3-4, 1 miejsce z grupy A, zagra z 1 miejscem grupy B o miejsca 1-2.

W turnieju weźmie udział 100 zawodników z rocznika 2012/2013. Do wykonania zadania potrzebna jest : - Obsługa sędziowska wszystkich 9 meczów (2 sędziów głównych na każdym meczu oraz 2 sędziów stolikowych na każdym meczu), - Obsługa techniczna podczas wszystkich meczów - osoba zajmująca się dbaniem o porządek i bezpieczeństwo podczas meczów, rozkładaniem i składaniem banerów reklamowych oraz podłączeniem tablicy i nagłośnienia . - Opieka medyczna (Ratownik KPP) podczas wszystkich meczów - osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie odpowiednich środków medycznych potrzebnych w czasie meczów, pomoc medyczną przy urazach, nadzór nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczestników całego wydarzenia - Puchary dla 3 zespołów, 3 statuetki dla najlepszych zawodników turnieju. Zabezpieczona zostanie również woda dla uczestników.

Wydarzenie będzie promowane w internecie, w mediach lokalnych oraz społecznościowych.

Uczestnicy zostaną powiadomieni o sfinansowaniu Turnieju przez Gimnę Miasta Radomia.

Przeprowadzono analizę ryzyka przy realizacji zadania. Zidentyfikowano ryzyko i utrudnienia takie jak: - niewystarczająca ilość, - wycofanie się zespołów, Mając doświadczenie w przeprowadzeniu tego typu zadań, przeprowadzono analizę dokumentów, sprawdzając poprzedni sposób naboru oraz informowania o wydarzeniach, a także poziom liczbowy zespołów uczestniczących we wcześniejszych turniejach - poziom ryzyka oceniono jako niski. Sposobami jakie przyjęto do obniżenia lub wyeliminowania ryzyka będą między innymi: - polepszenie sposobu promocji wydarzeń wśród klubów z całej Polski, poprzez wcześniejsze komunikaty i ogłoszenia o turnieju - zwiększona ilość informacji na temat wydarzenia w mediach społecznościowych, - stworzenie listy rezerwowych zespołów, chętnych do udziału w przypadku wycofania się któregoś zespołu przed turniejem, Zapewniamy dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność jest zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W związku z powyższym, Klub Sportowy MTS Lider, zapewni obiekty do realizacji zadania, które będą spełniały wymogi dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Obiekty są wolne od barier poziomych i pionowych (powierzchnie płaskie) w przestrzeni komunikacyjnej obiektu i budynku, posiadające podjazdy przystosowane dla takich osób, jak również dostęp do pomieszczeń sanitarnych. Wyjścia ewakuacyjne przystosowane będą dla osób ze szczególnymi potrzebami. Obiekty posiadają miejsca parkingowe przystosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami jak również zaplecze sanitarne. Zgłoszenia osób ze szczególnymi potrzebami, które będą potrzebowały takiej pomocy, przyjmowane będą przed turniejem drogą mailową na adres email: liderjk@o2.pl. Koszty ubezpieczenia NNW

pokrywają we własnym zakresie uczestnicy turnieju.

Miejsce realizacji

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 31 w Radomiu, ul. Biała 6

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie Mikołajkowego Turnieju Piłki Ręcznej	Uczestnictwo 6 zespołów	Protokoły meczowe, komunikat końcowy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Międzyszkolne Towarzystwo Sportowe "Lider" jest klubem szkolącym dzieci i młodzież w piłce ręcznej od 1994 roku. Współpracujący z nami trenerzy posiadają wieloletnie doświadczenie w szkoleniu dzieci i młodzieży. Zawodnicy reprezentują klub oraz Miasto w rozgrywkach Ligi Mazowieckiej oraz w II Lidze Męskiej Grupa III. Nasi zawodnicy odnoszą sukcesy w turniejach wojewódzkich i ogólnopolskich reprezentując na nich miasto Radom. Uczestniczą również w zgrupowaniach Kadr Mazowsza. Klub prowadzi całoroczne szkolenie dla 80 zawodników. Współpracujemy również ze Szkołami Podstawowymi nr 3, 15, 24, 33, 31 - gdzie odbywa się nabór do klubu poprzez zajęcia SKS.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub ma doświadczenie w organizacji tego typu projektów. W czasie swojej działalności organizowaliśmy min. in. 1. I Turniej Piłki Ręcznej o Puchar Prezesa MTS Lider - 08.10.2022 r. 2. 1/4 MP Puchar Młodzików ZPRP - 9 - 11.05.2014 r 3. Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Ręcznej Juniorów "Radom Handball Festival". Zespół oraz trenerzy uczestniczyli w wielu turniejach w kraju min. w Głuchołazach, Obornikach Wielkopolskich, Kielcach, Ciechanowie, 1/16 MP Młodzików w Białymstoku, Puchar Polski Młodzików ZPRP w Tarnowie, gdzie zdobywali doświadczenie również w organizacji tego typu przedsięwzięć.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe nie uwzględnione jako koszt: - trenerzy i instruktorzy - 2 osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia młodzieży. Trenerzy posiadają licencje trenerskie lub instruktorskie kategorii B, C. Trenerzy będą odpowiedzialni za przygotowanie zespołów gospodarzy i prowadzenie go w czasie turnieju. - koordynacja projektu - posiadamy osobę z doświadczeniem w organizacji tego typu zadań i projektów. Wyznaczona osoba będzie odpowiadała za całościowe

przeprowadzenie projektu. Koordynator ma za zadanie min. nadzorować proces rekrutacji, zatwierdzać regulaminy i umowy. Po turnieju koordynator zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji wraz ze sprawozdaniem finansowym i merytorycznym. Ma za zadanie dopilnowanie jak najrzetelnieszego wykorzystania środków. Koordynator odpowiada za sprawy promocyjne i wizerunkowe, ma za zadanie czuwać nad odpowiednią promocją każdego wydarzenia, musi być obecny na turniejach. Sztab szkoleniowy (trenerzy) oraz koordynator projektu swoją pracę wykonają nieodpłatnie na zasadzie wolontariatu. Zasoby rzeczowe klubu: - drukarka, telefon, komputer, - znaczki, siatki do bramek, - piłki meczowe.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Ryczałty sędziowskie (według stawek WMZPR)	2 400,00		
2.	Puchary dla zespołów (3 szt.)	500,00		
3.	Obsługa medyczna zawodów	600,00		
4.	Obsługa techniczna zawodów	400,00		
5.	Statuetki dla najlepszych zawodników turnieju (3 szt.)	400,00		
6.	Woda dla uczestników	400,00		
7.	Księgowa	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z KRS lub innej ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji.
(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.