

**GINA MIASTA RADOMIA
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**

**ogłasza konkurs ofert na finansowanie realizacji zadań publicznych na 2025 rok
w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Radomia na lata
2022-2025 w ramach następujących zadań:**

- 1. Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej**
- 2. Prowadzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej**
- 3. Prowadzenie Specjalistycznej Poradni Rodzinnej**

I. Postawa prawna

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt. 1,2,3 i 4 art. 13 pkt. 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2024 roku poz. 1670).

II. Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania ustala się od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

IV. Warunki realizacji zadania

- Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2024 roku poz. 1670). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
- Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
- Zadanie winno być realizowane na rzecz mieszkańców Radomia w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie.
- Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
- W przypadku otrzymania środków finansowych w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.

7. Umowa pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem będzie podpisana po zapewnieniu na ten cel finansowania przez Radę Miejską w Radomiu.

V. Środki przeznaczone na realizację zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2025r.	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej	1.116.000 zł	od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.
2.	Prowadzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej		
3.	Prowadzenie Specjalistycznej Poradni Rodzinnej		

Zadania w całości finansowane są z budżetu Gminy Miasta Radomia.

VI. Gmina Miasta Radomia zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VII. Warunki składania ofert

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę w ramach zadania.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętką oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - nazwa i siedziba oferenta;
 - numer konkursu;
 - nazwa zadania;
 - wysokość wnioskowanej kwoty środków finansowych.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.
9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
10. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

Dodatkowo:

W przypadku, gdy umowę o środki finansowe podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż

wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ z OFERTĄ:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego);
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych;
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
7. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Miasta Radomia, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
8. Oświadczenie, o znajomości ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.) oraz obowiązków z niej wynikających, jak również sankcji związanych z ich niedopełnieniem (dot. zadania nr 1).
9. Umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi - w przypadku składania oferty wspólnej.
10. W przypadku działania oferenta przez pełnomocnika oświadczenia, o których mowa w ust. 3-8 powinny być podpisane przez osoby statutowo uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).

Składający oświadczenia wskazane powyżej jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

VIII. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
7. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Nie kompletne (brak załączników).

Środki finansowe udzielone na realizację zadania objętego niniejszym konkursem nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

IX. Ocena ofert

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości środków finansowych i przedstawia do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanych środków finansowych jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Wartość merytoryczna - liczba przyznanych punktów (łączna wartość punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej określana jest każdorazowo przez komisję konkursową).
2. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania).
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
5. Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych.
6. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Prezydent Miasta Radomia w oparciu o stanowisko Komisji Konkursowej.
2. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanych środków finansowych jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

XI. Miejsce złożenia dokumentów

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- osobiście, w godzinach od 7:30 do 15:30 w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 pok. 182
- za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres sekretariatu Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53.

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania środków finansowych udzielają pracownicy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu tel. 48 36 20 552.

XII. Terminy

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10 grudnia 2024r.** Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu - www.bip.radom.pl w zakładce „Władze Miasta - Zarządzenia Prezydenta”, na stronie www.radom.pl w zakładce Dla Mieszkańców - Zdrowie - Konkursy ofert - Otwarte konkursy ofert, dziedzina - Zdrowie oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 - wzór oferty
3. Załącznik Nr 2 - wzór sprawozdania