

1/

.....
(miejscowość, data)

2/
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy/ów)

1/

2/
(adres lub siedziba wnioskodawcy/ów)

1/

2/
(dane do kontaktu: nr telefonu, adres mailowy)

Prezydent Miasta Radomia
za pośrednictwem
Biura Rozwoju i Rewitalizacji
ul. Rynek 1
26-600 Radom

**Wniosek o włączenie obiektu
do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Radomia**

1. Wnoszę o włączenie karty adresowej obiektu do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Radomia

1.1. Obiekt znajduje się w Radomiu przy ul.* nr*

dane geodezyjne: **Obręb**....., **Arkusze**....., **Numer ewidencyjny działki***

(dane udostępnione w serwisie Urzędu Miejskiego w Radomiu www.gis.umradom.pl lub <http://mapy.radom.wrotamazowska.pl>)

1.2. Informacje o obiekcie, którego dotyczy wniosek:

Nazwa*, **funkcja***, **data powstania**

.....
(nazwa własna lub tradycyjna, np. kamienica, dom, kościół, funkcja pierwotna/obecna, np. mieszkalna, usługowa, szkoła)

Uwarunkowania urbanistyczne i architektoniczne*

.....
(urbanistyczne np. obiekt wolnostojący, w zabudowie pierzejowej, usytuowanie względem innych obiektów, placów, itp.; architektoniczne np. forma, detale architektoniczne, itp)

Stan techniczny*

.....

.....

.....

(np. kondycja techniczna budynku jako materiału do adaptacji i przystosowań, ewentualne aspekty ekonomiczne przebudowy)

Posiadane decyzje organów nadzoru budowlanego

.....

(nr decyzji, data wydania, czego dotyczy, inne dokumenty)

2. Status prawny wnioskodawcy/ów*:

właściciel/ele,

Inny *(jaki?)*

.....

Nieruchomość jest zarządzana / administrowana przez:

.....

3. Uzasadnienie wniosku o włączenie karty adresowej obiektu do Gminnej Ewidencji

Zabytków*

.....

.....

.....

.....

.....

4. Jednocześnie załączam następujące dokumenty:

potwierdzające prawo własności do obiektu *(należy wymienić)*

.....

inne w przypadku gdy status prawny wnioskodawcy jest inny, niż status właściciela (należy wymienić)

.

5. Opłata skarbowa od pełnomocnictwa *(jeśli w sprawie występuje pełnomocnik, należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo)*

W załączeniu potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości zł.

6. Uwagi i inne wnioski

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior może Pan/Pani uzyskać drogą elektroniczną pod adresem: iod.kontakt@umradom.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30 lub wysłać pocztą.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

*** - obowiązkowa informacja do wypełnienia przez Wnioskodawcę**