

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasta Radomia
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Sportowy Akademia Piłki Ręcznej w Radomiu , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia: BST.4222.90.2018 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: Królewska , Numer posesji: 2 , Numer lokalu: 14 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: https://www.facebook.com/Akademia-Pi%C5%82ki-R%C4%99cznej-Radom-566149796856958/ , Adres e-mail: apr.radom@gmail.com , Numer telefonu: 516461656 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Piotr Włoskiewicz Adres e-mail: wloskiewicz@aprradom.pl Telefon: 530273040

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Turnieju w Piłce Ręcznej Kobiet - "APR Handball Cup"			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	26.11.2024	Data zakończenia	12.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu Turnieju Turnieju w Piłce Ręcznej Kobiet - "APR Handball Cup" w dniach 29.11 - 01.12.2024 r. W Turnieju udział weźmie 8 zespołów z całej Polski oraz 2 nasze zespoły. Podczas trzech dni turnieju odbędą się 30 meczów. Szczegółowy harmonogram gier zostanie ustalony po losowaniu grup.

W turnieju weźmie udział ok 140 zawodniczek.

Turniej odbędzie się w następujących godzinach

Piątek 16.00 - 20.30 - hala ZSB

Sobota 7.30 - 20.00 - hala ZSB,

Sobota 7.30- 14.30 - hala III LO

Niedziela 8.00 - 12.30 - hala ZSB

Turniej zakończy się w niedzielę 01.12.24 o godz. 13.00 w hali ZSB ul. Kościuszki 7.

Niezbędne do realizacji zadania podczas turnieju będą:

- Zapewnienie obsługi sędziowskiej - 2 sędziów głównych na każdy dzień zawodów na każdy mecz.

- Zapewnienie obsługi technicznej - 1 osoba obecna podczas 3 dni zawodów, odpowiedzialna min. za: obsługę techniczną tablicy wyników, sprzętu nagłaśniającego, sprawy porządkowe dotyczące rozlokowania uczestników na hali i szatniach, porządek na hali oraz trybunach przed, w czasie i po wydarzeniu, rozkładanie i składanie reklam, przygotowanie ceremonii zakończenia itp.

- Zapewnienie wykwalifikowanej opieki medycznej - osoba obecna podczas 3 dni zawodów, odpowiedzialna za zabezpieczenie odpowiednich środków medycznych potrzebnych w czasie meczów, pomoc medyczną przy urazach, nadzór nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczestników całego wydarzenia. W drugim dniu zawodów, mecze odbywają się na dwóch halach i do opieki medycznej jest potrzebna druga osoba.

- Zakup pucharów dla 5 najlepszych zespołów

Całość zadania rozliczy wykwalifikowana księgowa.

Zostanie przeprowadzona promocja wydarzenia poprzez ogłoszenia w mediach społecznościowych Facebook, Instagram. Zostaną przygotowane plakaty i komunikaty medialne. Relacje z turnieju oraz galerie zdjęć z wydarzeń i ceremonii zakończenia, pojawią się w mediach społecznościowych.

Zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność będzie zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zawodniczki będą posiadać ubezpieczenie NNW wykupione prywatnie.

Miejsce realizacji

Hala Sportowa Zespołu Szkół Budowlanych ul. Kościuszki 7 26-600 Radom

Hala Sportowa III Liceum Ogólnokształcącego im. płk.D. Czachowskiego ul. Traugutta 44 26-600 Radom

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Turnieju w Piłce Ręcznej Kobiet - APR Handball Cup	Udział 10 zespołów w turnieju.	Komunikat końcowy turnieju . Protokoły meczowe. Galeria zdjęć.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub prowadzi od 2018 r. szkolenie młodzieży w Piłce Ręcznej dziewcząt (120 zawodniczek) poprzez systematyczne treningi, udział w obozach sportowych, turniejach ogólnopolskich, międzynarodowych i Mistrzostw Polski oraz udział w rozgrywkach Ligi Mazowieckiej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Akademia Piłki Ręcznej w Radomiu statutowo prowadzi szkolenie w sekcji piłki ręcznej dziewcząt. Zawodniczki reprezentują klub oraz Miasto w rozgrywkach Ligi Mazowieckiej. Klub w czerwcu 2018 przejął na mocy porozumienia sekcję piłki ręcznej od klubu AZS EUST Radom, wraz z zawodniczkami i kadrą trenerską.

Klub ma doświadczenie w organizacji tego typu projektów. W czasie swojej działalności organizowaliśmy min. in.

1. Turniej 1/4 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych - Radom 26-28.04.2019 r.
2. Turniej 1/8 Pucharu Polski Młodziczek - Radom 21-23.05.2021 r.
3. Turniej 1/4 Pucharu Polski Młodziczek - Radom 04-06.06.2021 r.
4. Turniej 1/16 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych - Radom 08-10.04.2022 r.
5. Turniej 1/8 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych - Radom 22-24.04.2022 r.
6. Turniej o Puchar Prezesa APR - Radom 10-11.09.2022 r.
7. I Ogólnopolski Turniej "PreZero Cup" Radom 03-04.12.2022

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby rzeczowe:

- piłki ,stroje sportowe, telefon, komputer, drukarka,

Zasoby kadrowe:

- trenerzy
- koordynator zadania

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Obsługa sędziowska zawodów (2 sędziów na każdy dzień x 400 zł)	2 400,00		
2.	Obsługa techniczna zawodów (1 os x 300 zł za dzień)	900,00		
3.	Obsługa medyczna zawodów (3 dni)	900,00		
4.	Zestaw Pucharów 5 szt.	790,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 990,00	4 990,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z KRS lub innej ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji.
(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.