

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasta Radomia
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Akademia Tenisowa Masters , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia : BST.4222.86.2016 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: 1905roku , Numer posesji: 21 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: Akademia Tenisowa Masters , Adres e-mail: atmasters@atmasters.pl , Numer telefonu: 601306694 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jan Błaszczyk Adres e-mail: atmasters@atmasters.pl Telefon: 601306694

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ogólnopolski Turniej "Tenis 10" do lat 8. 9 i 10			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	20.11.2024	Data zakończenia	11.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu w Radomiu, Ogólnopolskiego Turnieju Tenis 10 do lat 8, 9 i 10 w tenisie ziemnym, w dniach 23-24.11.2024

Turniej rozegrany zostanie w trzech kat. wiekowych. W kat. zielonej do lat 10 osobno chłopcy i dziewczęta, w kat. pomarańczowej do lat 9 i czerwonej do lat 8 w zależności od liczby zgłoszeń rozgrywki mogą odbywać się osobno chłopcy i dziewczęta bądź w grupach mieszanych. We wszystkich kategoriach rozgrywki toczyć się będą systemem grupowym, lub grupowo-pucharowych przy większej liczbie uczestników. Kat. do lat 10 rozegrana zostanie 23 i 24 listopada, kat. do lat 9 - 23 listopada, a kategoria do lat 8 - 24 listopada.

Szczegółowy harmonogram gier zostanie podany w piątek poprzedzający turniej po losowaniu, które odbywa się w kat. do lat 10 w czwartek poprzedzający turniej, w pozostałych kat. w piątek lub w dniu zawodów.

Niezbędne do realizacji zadania podczas turnieju będą:

- Zapewnienie obsługi sędziowskiej - 5 sędziów -sędzia naczelny/2 dni x 250,00=500,00/ i sędziowie strefowi - pierwszy dzień/3os x 200,00 =600,00/, drugi dzień/4os. x 200,00=800,00/ odpowiedzialnych za prowadzenie spotkań zgodnie z przepisami gry i regulaminem PZT.

Zatwierdzenie i weryfikacja wyników meczów.

- Wynajem kortów - do przeprowadzenia turnieju potrzebny jest wynajem kortów, 3 korty sob. od godz. 13.00-20.00/1920,00/, niedz. 2 korty od godz. 11.00-16.00/1120,00/

- Zapewnienie obsługi technicznej /2 dni x 2000,00= 400,00/ - osoba obecna podczas 2 dni zawodów, odpowiedzialna za: sprawy porządkowe dotyczące uczestników na hali i w szatniach, porządek na hali przed, w czasie i po turnieju, przygotowanie kortów/wyklejenie linii do kat. czerwonej i pomarańczowej, przygotowanie ceremonii zakończenia itp.

- Zapewnienie wykwalifikowanej opieki medycznej- pielęgniarka/2 dni x 300,00=600,00/ - osoba obecna przez wszystkie dwa dni turnieju, odpowiedzialna za zabezpieczenie odpowiednich środków medycznych potrzebnych w czasie meczów, pomoc medyczną przy urazach, nadzór nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczestników turnieju.

- Zakup pucharów dla półfinalistów i finalistów wszystkich kat. /18szt. x 60,00=1080,00/ + 40 dyplomów dla wszystkich uczestników 40x3,00=120,00/

- Zakup piłek, 72 piłki/wiadro/ zielone - 440,00, 36szt./wiadro/pomarańczowe- 280,00, 36szt. /worek/ czerwone - 280,00. Każdy mecz rozgrywany jest 2 piłkami.

- Zakup nagród dla półfinalistów i finalistów wszystkich kategorii 18 x 50,00=900,00/ręczniki, owijki, czapeczki itp./

- Całość zadania rozliczy wykwalifikowana księgowia.

- Środki własne klubu 500,00

- Zostanie przeprowadzona promocja wydarzenia poprzez ogłoszenia w mediach społecznościowych, Facebook, Instagram. Zostaną przygotowane komunikaty medialne. Relacje z turnieju oraz

galerie zdjęć z wydarzeń i ceremonii zakończenia, pojawią się w mediach lokalnych i społecznościowych,

Turniej, który pragniemy zrealizować przyczyni się do zdobycia cennego doświadczenia, przez najmłodszych zawodników, podniesienia umiejętności sportowych oraz zminimalizowania kosztów związanych z udziałem w turniejach w innych miastach. W zawodach udział weźmie ok. 20-25 zawodników z naszego klubu, oraz zawodnicy z innych klubów radomskich.

Podczas trwania turnieju uczestnicy i goście będą informowani o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Miasta Radomia.

Nad prawidłowym przebiegiem turnieju czuwać będzie Dyrektor Turnieju z bardzo dużym

doświadczeniem, który prowadził wiele turniejów ogólnopolskich i międzynarodowych. Zapewniamy dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność jest zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Osoby z obsługi technicznej będą zobowiązani do udzielania wszelkich informacji osobom o szczególnych potrzebach, które będą wymagały jakiegokolwiek pomocy np. w zakresie wstępu do budynku, zapewnienia każdej takiej osobie wsparcia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Miejsce realizacji

3 Korty kryte MOSIR ul. Bulwarowa 19 26-600 Radom

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju "Tenis 10" w kat. do lat 10, 9 i 8.	Tabelki grupowe 5os. 4os, 3os. w zależności od ilości zgłoszeń. Drabinki ćwierćfinałowe na 8os. Udział weźmie ok. 25-30sób.	Wyniki poszczególnych gier ukazywane są na bieżąco na stronie PZT. grupy turniejowe w poszczególnych kategoriach wiekowych, zdjęcia, protokoły meczowe.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Akademia Tenisowa Masters statutowo prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży w tenisie ziemnym, prowadzi zajęcia ogólnorozwojowe, organizuje obozy sportowe, oraz turnieje miejskie, wojewódzkie, ogólnopolskie i międzynarodowe.

Klub organizował także wielokrotnie turnieje ogólnopolskie pod patronatem Prezydenta Miasta Radomia.

Zawodnicy klubu biorą udział w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich, Mistrzostwach Polski i turniejach międzynarodowych.

W tym roku nasi zawodnicy powoływani są do kadry województwa mazowieckiego/w skrzatach do lat 12, Daniel Kwiecień i Natalia Polit, w młodzikach Oliwier Kowzan, Filip Bulski, w juniorkach do lat 18, Wiktoria Chmielewska/, oraz do kadry narodowej do lat 12 -Daniel Kwiecień, który w tym roku został powołany do kadry Polski na Drużynowe i indywidualne Mistrzostwa Europy.

Zawodnicy klubu zdobywają medale mistrzostw województwa i Mistrzostw Polski/Daniel Kwiecień 4-krotny Mistrz Polski skrzatów do lat 12/, wygrywają turnieje ogólnopolskie i zdobywają medale w turniejach międzynarodowych. Tylko w tym roku wywalczyli 15 medali Mistrzostw województwa w kat. skrzatów, młodzików, kadetów i juniorów, oraz 4 medale Mistrzostw Polski, a medal srebrny w

TE 1 skrzatów/Daniel Kwiecień/.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub ma bardzo duże doświadczenie w organizacji imprez tenisowych na najwyższym poziomie. Były to turnieje wojewódzkie, mistrzostwa województwa, finały i półfinały ogólnopolskiej imprezy "Talentiada", Ogólnopolskie Turnieje Klasyfikacyjne, Mistrzostwa Polski skrzatów, Międzynarodowe turnieje Tennis Europe kadetów. Klub był również współorganizatorem dwóch turniejów zawodowych ITF kobiet 25tys.\$.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Klub zapewnia komputer, telefon, drukarkę, tablicę z wynikami zawodów.
- Dyrektor turnieju-nieodpłatnie

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska.	1 900,00		
2.	Wynajem kortów	3 040,00		
3.	Obsługa medyczna	600,00		
4.	Zakup pucharów i dyplomów	1 200,00		
5.	Zakup piłek	1 000,00		
6.	Obsługa techniczna	400,00		
7.	Zakup nagród rzeczowych	900,00		
8.	Obsługa księgowo-finansowa	150,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 190,00	8 690,00	500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z KRS lub innej ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji.
(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.