

**Umowa sprzedaży**  
zwana dalej „umową”

zawarta w dniu ..... 2024 roku., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451,

NIP: 7962817529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Radosława Witkowskiego  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....  
z siedzibą: .....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....,  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130.000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320), Strony zawierają umowę następującej treści*

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu i przenieść na jego własność zamówione meble biurowe (krzesła konferencyjne) zwane w dalszej części umowy „meblami” lub „towarem” w ilości i o parametrach wynikających z oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Zakup i dostawa krzeseł konferencyjnych”.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do złożenia oferty. Oferta oraz Zaproszenie do złożenia oferty stanowią integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).

**§ 2**

1. Meble będące przedmiotem opisanej w § 1 sprzedaży winny być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich, winny spełniać normy bezpieczeństwa oraz posiadać właściwości wynikające z załączonych do oferty atestów i certyfikatów.
2. Wykonawca dostarczy i wyda Zamawiającemu towar w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, znajdującym się na terenie Miejskiego Ośrodka Geodezji i Kartografii w Radomiu przy ul. Kilińskiego 30.
3. Dostarczenie i wydanie towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w sposób odpowiadających właściwościom towaru, zabezpieczającym go przed uszkodzeniem, zapewniającym jego nienaruszalność.
4. Odbiór towaru przez Zamawiającego nastąpi w formie protokolarnej, na podstawie sporządzonego i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron protokołu odbioru.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar i wydać go Zamawiającemu najpóźniej w terminie ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza dostarczyć i wydać towar wcześniej niż w dniu upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest wówczas z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia i wydania Zamawiającemu towaru.
3. Ustala się, że dostarczenie i wydanie towaru nastąpi w tym samym dniu, w dniach pracy Miejskiego Ośrodka Geodezji i Kartografii w Radomiu, tj. w dniach od poniedziałku - do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z ofertą lub wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty lub, że towar jest niekompletny, lub

posiada ślady uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru zgodnego z umową, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni. W takim przypadku procedura czynności odbioru zostanie uznana za bezskuteczną i wymagać będzie powtórzenia. Powstała natomiast z tego tytułu zwłoka obciążać będzie Wykonawcę.

5. Zamawiający oraz Wykonawca najpóźniej przed planowanym dniem dostarczenia towaru wyznaczą osobę/osoby upoważnione do wydania i odbioru towaru oraz podpisania protokołu odbioru.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany protokołem odbioru towar wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), w tym kwota netto: ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100) i stawka podatku VAT 23 %.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi po przeprowadzeniu odbioru dostarczonego przez Wykonawcę towaru i spisaniu przez strony protokołu odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie ..... dni liczonych od dnia dostarczenia tej faktury, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy towaru (m. in. koszty opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki,).
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2024.....
5. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
6. W razie nieterminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki w ustawowej wysokości.
7. Jako datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. Na dostarczony/sprzedany towar Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... - miesięcznej gwarancji jakości. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego dostarczenie i wydanie przez Wykonawcę zgodnego z umową towaru.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania i eksploatacji towaru usterki, wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z towaru.
3. Z tytułu realizacji uprawnień gwarancyjnych Zamawiający nie może zostać obciążony żadnymi kosztami, w szczególności opłaty/koszty związane z przesyłką uszkodzonego towaru do Wykonawcy i z powrotem obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość zgłaszania ujawnionych wad/usterek/awarii codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
5. Wykonawca wskazuje:
  - a) jako osobę do kontaktów w sprawie zgłoszeń i realizacji roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości: .....
  - b) numer telefonu w sprawie zgłoszeń i realizacji roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości: .....
  - c) adres email w sprawie zgłoszeń i realizacji roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości: .....
6. Zgłoszenia wad i/lub usterek będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem wad/usterek winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od ich zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30).
7. W przypadku wady wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie Wykonawca w ciągu kolejnych 24 godzin od chwili stawienia się w siedzibie Zamawiającego, dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy meble zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych.
8. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
9. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

## § 6

1. W przypadku niedotrzymania określonego w § 3 ust. 1 terminu dostarczenia i wydania towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji, o których mowa w § 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 złotych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
5. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez poszkodowaną stronę szkody, wówczas może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
10. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych przekracza 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 3. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

## § 7

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne mające zastosowanie do niniejszej umowy.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.
6. Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Rejestrze Umów.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Skarbnik Miasta:**

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....  
**Wykonawca**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- I.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
- II.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Ochrony Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: **iod.kontakt@umradom.pl**
- III.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:  
Realizowania zadań własnych Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu Radom i zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z przepisów prawa.
- IV.** Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
  1. art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)-RODO(tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),
  2. obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - obowiązek zarchiwizowania sprawy,
  3. Obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
  4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  5. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- V.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- VI.** Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wynikających z art. 41b ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz zgodnie z terminami archiwizacji.
- VII.** Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  1. prawo dostępu do treści swoich danych,
  2. prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  4. prawo do przenoszenia danych swoich danych osobowych.
- VIII.** W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- IX.** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. III.

Źródło finansowania:

Wydział Geodezji - Budżet 2024 rok

Dz. 710, rozdz. 71012 § 4210 - budżet powiatu (zadania własne powiatu).