

Radom, 03.10.2024

ZSB.K.110.04.2024

Dyrektor
Zespołu Szkół Budowlanych
im. Kazimierza Wielkiego
ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
(zatrudnienie na czas określony w niepełnym wymiarze czasu pracy):

KIEROWNIK BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

Zakres zadań na stanowisku kierownika Branżowego Centrum Umiejętności:

1. bieżące koordynowanie działalności BCU w zakresie edukacyjno-szkoleniowym, integrująco - wspierającym, innowacyjno - rozwojowym, doradczo – promocyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz statutem BCU;
2. udział w opracowaniu wymaganej dokumentacji określającej funkcjonowanie BCU oraz ich wdrożenie;
3. planowanie, organizowanie zajęć, szkoleń, kursów, seminariów i innych form kształcenia określonych w wyżej wymienionym rozporządzeniu oraz statucie BCU;
4. planowanie, monitorowanie i zarządzanie pracami zespołu nauczycieli, trenerów, wykładowców;
5. organizacja rekrutacji kursantów i słuchaczy;
6. nadzór nad warsztatem BCU, magazynami i wypożyczalnią narzędzi;
7. organizacja bezpiecznych warunków pracy i szkolenia;
8. podejmowanie działań promocyjnych BCU i kształcenia zawodowego w dziedzinie prace wykończeniowe;
9. nawiązywanie i koordynowanie współpracy z pracodawcami, uczelniami, szkołami oraz innymi instytucjami edukacyjnymi;
10. koordynowanie bieżącej współpracy BCU z Partnerami oraz między Partnerami w zakresie merytorycznym i organizacyjnym;
11. współpraca z kierownikiem projektu, osobami zaangażowanymi w przedsięwzięcie oraz władzami lokalnymi;
12. inicjowanie prac wynikających z zadań określonych w § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
13. monitoring podejmowanych działań, identyfikowanie wszelkich zagadnień i ryzyka związanego z funkcjonowaniem BCU; inicjowanie działań naprawczych i korygujących

we współpracy z Dyrektorem Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego oraz Radą BCU;

14. kierowanie i nadzorowanie pracy pracowników BCU, wnioskowanie w sprawach zatrudnienia, zwolnienia, ukarania, nagradzania, opiniowanie w sprawach osobowych.

Wymagania konieczne

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1135) określonych dla stanowisk urzędniczych;
- niekaralność w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia;
- minimum pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w placówce oświatowej, uczelni wyższej, instytucji badawczej lub innym podmiocie związanym z edukacją;
- umiejętności przywódcze i organizacyjne;
- znajomość prawa oświatowego;
- znajomość branży budowlanej;
- orientacja na osiąganie celów;
- nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe

- preferowane wykształcenie wyższe magisterskie lub wyższe inżynierskie w zakresie budowlanym;
- studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą;
- studia podyplomowe lub kursy w zakresie andragogiki;
- doświadczenie zawodowe związane z pełnieniem funkcji kierowniczych w placówce oświatowej, uczelni wyższej, instytucji badawczej lub innych podmiotach związanych z edukacją;
- uprawnienia egzaminatora w zakresie przeprowadzania egzaminu w zawodzie monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.

Warunki pracy:

1. praca w pomieszczeniu – w budynkach Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego;
2. praca przy monitorze komputera;
3. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w niepełnym wymiarze czasu pracy;
4. stanowisko samodzielne;
5. na stanowisku nie występują warunki szkodliwe;

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce nie został osiągnięty.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający oryginalny podpis kandydata,
2. list motywacyjny,
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w Internecie na stronie <https://bip.radom.pl/ra/bip-jednostek-oswiatowy/szkoly-ponadpodstawowe/zespol-szkol-budowlanyc/zsb/21424,Zespol-Szkol-Budowlanych.html> w zakładce ogłoszenia);
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*);
5. kopie świadectw pracy (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*) lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku gdy kandydat zatrudniony jest u innego pracodawcy;
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie (w związku z art. 218 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r.);
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat

zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

12. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: **„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb naboru na stanowisko: kierownik Branżowego Centrum Umiejętności ogłoszonego w dniu 03 października 2024 r. przez Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu”;**
13. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z **Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Zespole Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu** znajdującą się w Internecie na stronie: <https://bip.radom.pl/ra/bip-jednostek-oswiatowy/szkoly-ponadpodstawowe/zespol-szkol-budowlanych/zsb/21424,Zespol-Szkol-Budowlanych.html> w zakładce ogłoszenia.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy przysyłać do dnia 15 października 2024 r. na adres: Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu, ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom z dopiskiem na kopercie „OFERTA PRACY – KIEROWNIK BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI” lub należy składać osobiście do dnia 15 października 2024 r. w SEKRETARIACIE Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu, ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom w zaklejonej kopercie z dopiskiem „KIEROWNIK BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI ” w godzinach 8:00 – 15:00.

Inne informacje:

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
2. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
5. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
7. Kandydat, który zostanie wybrany w procedurze naboru do zatrudnienia, musi przed nawiązaniem stosunku pracy przedstawić zaświadczenie oraz złożyć oświadczenia, o których mowa w art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r.. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.),