

UMOWA NR/.....

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy **Gminą Miasta Radomia**, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, reprezentowaną przez : Prezydenta Miasta Radomia w imieniu, którego działa Kierownik Biura Sportu Mirosław Paluch, na podstawie udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Radomia upoważnienia nr 146/2023 z dnia 24 marca 2023 r. zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym pod numerem w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania własnego, pod nazwą:....., zwanego dalej „zadaniem”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 realizowane jest zgodnie z postanowieniami uchwały Nr 216/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Radomia z późniejszymi zmianami.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania.
4. Gmina może pokryć koszty udostępnienia obiektów sportowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania objętego nn. umową
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania, o którym mowa w § 1 umowy oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanej kwoty dotacji opisem poszczególnych działań/harmonogramem/kosztorysem, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania (wydatkowania) przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał oraz na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych

od przekazanych przez Zleceniodawcę środków finansowych, które mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadania.

4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zadania w części bądź w całości osobom trzecim.

§ 3

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy na realizację zadania przyznanej Zleceniobiorcy kwoty dotacji w wysokości..... zł (słownie:).
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr:w następujący sposób:
 - 1) jednorazowo w terminie do dnia
 - 2) w transzach:
 - a) I transza w wysokości (słownie:)
w terminie do dnia
 - b) II transza w wysokości (słownie:)
w terminie do dnia
 - c) III transza w wysokości (słownie:)
w terminie do dnia
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania własnych środków finansowych, środków **finansowych** z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania w wysokości (słownie:).
5. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwoty dotacji, finansowych środków własnych, środków **finansowych** z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania, o których mowa w ust. 1 i 4 i wynosi (słownie:).

§ 4

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w całkowitych kosztach zadania.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi nie więcej niż:%.
3. Przesunięcie wydatków w wysokości nieprzekraczającej 10% pozycji jednostkowej kosztów dotacji realizowanego zadania nie wymaga zmiany umowy.
4. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 2 i 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1320).

§ 6

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

§ 7

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy zgodnie z Księgą Logotypu Marki Radom na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 8

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do udostępniania informacji dotyczącej nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu zadania, na którego realizację przyznano środki finansowe oraz informacji o ich wysokości w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikatorach.

§ 9

Kontrola zadania

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym stanu realizacji zadania, efektywności i rzetelności jego wykonywania, prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji oraz prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej związanej z wykonaniem zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, zaś w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekazuje Zleceniobiorcy wnioski i zalecenia mające na celu usunięcie nieprawidłowości.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. W terminie 30 dni po upływie terminu na który umowa była zawarta, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania końcowego z wykonania zadania, sporządzonego zgodnie z wzorem zamieszczonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację programów szkolenia sportowego w szczególności z uwzględnieniem rywalizacji w systemie sportu młodzieżowego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr .../2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Radomia w 2021 r.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do tego sprawozdania.
3. W przypadku nie złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania określonego w ust. 3 może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
5. Przedłożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do korzystania z niego w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać (wydatkować) do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w § 2 ust. 1 umowy. Kwotę dotacji niewykorzystaną w tym terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić Zleceniodawcy w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Środki własne Zleceniobiorcy, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, zadeklarowane w ofercie, powinny być wykorzystane (wydatkowane) przez Zleceniobiorcę zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Kwota dotacji, niewykorzystana w terminie określonym w ust. 1, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o nr: 53 1240 3259 1111 0000 2989 2389.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji, o której mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Niewykorzystana kwota dotacji, powiększona o odsetki, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr: 16 1240 3259 1111 0000 2989 2376.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1, 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. Od kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o nr: 16 1240 3259 1111 0000 2989 2376.

7.

§ 12

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 14

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie usunięcie przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę stwierdzonych przez niego nieprawidłowości w realizacji zadania.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami
 3. W wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
 4. W przypadku nie uiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz postanowień uchwały Nr 216/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Radomia z późniejszymi zmianami.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 18

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

§ 19

Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w związku z art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r.poz.560).

Środki finansowe na realizację niniejszego zadania zabezpieczone zostały w budżecie Miasta Radomia na 2024 rok w dziale 926, rozdział 92605 § 2360 Zadania własne Gminy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1) oferta realizacji zadania złożona według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia Nr/2024 z dnia 2024 r. w sprawie.....