

Nr konkursu KZP/BSp/16/2024

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez

PREZYDENTA MIASTA RADOMIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Radomia w 2024 r.

Rodzaj zadania:

Organizacja Superpucharu Polski Koszykarzy 2024

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania wyżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r. wynosi **0 zł**.

W 2024 r. na ten cel została przeznaczona kwota w wysokości **70.000 zł**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić kluby sportowe realizujące zadania objęte celem publicznym określonym w uchwale nr 216/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 października 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Radomia z późn. zm., działające na terenie Gminy Miasta Radomia, w tym także kluby działające w formie spółki prawa handlowego, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
 - oferent zobowiązany jest do wypełnienia, w ciągu 14 dni od daty opublikowania rozstrzygnięcia konkursu, zaktualizowanej oferty i dostarczenia podpisanej oferty w formie papierowej. Niezłożenie zaktualizowanej oferty w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wiąże się z rezygnacją z dotacji;
 - oferent może zmniejszyć wkład własny, nie zwiększając jednak procentowego udziału dotacji w ogólnych kosztach realizacji zadania.

7. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
9. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu gminy Miasta Radomia.
10. Oferenci, którzy:

- 1) nie są podatnikiem VAT lub
- 2) są podatnikiem VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.

Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego i realizacja zadania publicznego określonego w ofercie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto.

W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składowa części finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.

11. Dotacja na realizację zadania może być przeznaczona na: pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z organizacją imprez w tym w szczególności: obsługę sędziowską, medyczną, zakwaterowaniem drużyn i sędziów, ochronę.
12. Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 10 % wartości finansowej zadania (wkładem finansowym oferenta mogą być: środki finansowe własne; środki finansowe z innych źródeł publicznych).
13. Maksymalna kwota kosztów pośrednich wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Koszty pośrednie mogą być przeznaczone wyłącznie na:
 - pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
 - zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - pokrycia kosztów łączności,
 - opłaty bankowe,
 - opłaty za nośniki energii,
 - wynagrodzenie osób obsługujących zadanie: obsługi księgowej, koordynacja projektu.
14. Finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej (lub określonej regulaminem) oferenta. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie może być realizowane od 15.09.2024 r. do 31.10.2024 r. (nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy) na rzecz mieszkańców miasta Radomia w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy terminy realizacji zadań określony zostanie w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.
4. Dopuszcza się możliwość przesunięcia wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji nieprzekraczających 10 %. Przesunięcie wydatków w wysokości nie przekraczającej 10 % pozycji jednostkowej kosztów dotacji realizowanego zadania nie wymaga zmiany umowy
5. Prawa autorskie do powielenia i wykorzystania wszelkich materiałów, jakie powstaną w trakcie realizacji zadania publicznego (np. filmy, zdjęcia, utwory muzyczne, itd.) stanowią własność Gminy Miasta Radomia.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie podpisanej oferty zgodnie ze sposobem reprezentacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **12 września 2024 r.**

2. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz oferty wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie,

w jeden z niżej wymienionych sposobów:

a) osobiście w godzinach: 7.30 - 15.30 w Biurze Obsługi Mieszkańca.;

b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres **Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Sportu ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom**

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

3. Oferta w wersji papierowej powinna być opatrzona pieczętą oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:

a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka oferenta;

b) numer konkursu;

4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:

a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;

b) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:

a. nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia, Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych);

b. numer pozycji pod którym podmiot został wpisany oraz w przypadku stowarzyszenia zwykłego - data wpisu do ewidencji;

c. skład zarządu;

d. sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym/regulaminowym.

c) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

DODATKOWO:

W przypadku, gdy ofertę/ umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem/regulaminem oferenta, konieczne jest dołączenie

pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową (jeśli dotyczy).

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

UWAGA:

- Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień” przez oferenta (osobę wskazaną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatrzy oferty w terminie 30 dni liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia propozycje do akceptacji Prezydentowi Miasta Radomia.
5. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
8. W przypadku otrzymania dotacji, organizacja pozarządowa, zobowiązana jest do dostarczenia załączników w formie papierowej.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) niekompletne (brak załączników, oświadczeń),
- 4) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie),
- 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta,
- 7) dotyczące zadania, którego zakres działalności odpłatnej mieści się w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 8) niespełniające wymogów w zakresie wysokości własnego wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu,
- 9) podpisane przez osoby nieuprawnione,
- 10) z innych powodów (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji, brak stosownych oświadczeń i skreśleń).

VII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) wartości merytorycznej, spójności zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia oraz realizacją celów określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Radomiu nr 216/2011 z 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Radomia z późn. zm.,

- 2) zasięgu i rangi przedsięwzięcia,
- 3) możliwości realizacji zadania przez oferenta składającego ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji zadania),
- 4) dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadań podobnego typu będącego przedmiotem dofinansowania oraz współpracy z Gminą Miasta Radomia (rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych),
- 5) rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzystość kosztów i zasadność kalkulacji),
- 6) liczba adresatów - beneficjentów adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków,
- 7) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.

VIII. Inne ważne informacje:

1. Oferenci zobowiązani są do :

- 1) zaktualizowania oferty i dostarczenia w formie papierowej w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania;
- 3) Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (tj. 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
- 4) Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- 5) Kontrola, o której mowa w pkt.4, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,

3. Wzór oferty, umowy , sprawozdania z realizacji zadania publicznego, karty oceny oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:

- 1) na stronie: www.bjp.radom.pl w zakładce „Współpraca z NGO”;
- 2) w /Biurze Sportu oraz pod numerami telefonu: 48 36 20 892

IX. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz.1133 z późn. zm.),
- 2) uchwały Rady Miejskiej w Radomiu Nr 216/2011 z dnia 28 października 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Radomia z późn. zm.,
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm).
4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024

