

## Informacja

(Wzór nr 3)

**o sposobie prowadzenia ewidencji księgowej, w budżecie gminy miasta Radom, dla zadania lub projektu realizowanego przy udziale krajowych środków pomocowych, tj. z dotacji i innych środków z budżetu państwa albo też ze środków innych krajowych podmiotów udzielających pomocy finansowej.**

1. Tytuł zadania:.....
2. Nr i data umowy o dofinansowanie:.....
3. Pełna nazwa oraz inne istotne określenia dotyczące dysponenta środków pomocowych:
  - a. nazwa podmiotu dotującego:.....
  - b. nazwa i adres podmiotu reprezentującego (pośredniczącego):.....
4. Jednostka Urzędu Miejskiego odpowiedzialna za realizację i rozliczenie projektu/zadania (tj. merytoryczny w sprawie - dysponent środków w budżecie gminy):..... **Dochody - WBI. Wydatki -** .....
5. Okres realizacji projektu lub zadania (od - do):.....
6. Nr rachunków bankowych dla środków na realizację projektu/zadania w banku Pekao S.A.:
  - a. r-k GMR na dotacje (środki):.....
  - b. r-k JB na wydatki: .....
7. Konta księgowe w zakładowym planie kont budżetu gminy (GMR) do ewidencji:
  - a. środków na rachunku bankowym projektu (133, rej.):.....
  - b. dochodów dotyczących projektu/zadania (222, 901):.....
  - c. wydatków dotyczących projektu/zadania (223, 902):.....
  - d. inne konta o oznaczenia wg potrzeb (nr projektu):.....
8. Osoby prowadzące ewidencję księgową w zakresie projektu/zadania w budżecie gminy:.....
 

..... **WYDATKI** - .....

..... **DOCHODY** - .....
9. Klasyfikacja budżetowa: dział..... rozdział..... rodzaj zadania (własne, powierzone, gminy, powiatu):..... inne (dodatkowe) oznaczenia.....
10. Okres i termin końcowy archiwizacji dokumentów projektu/zadania:.....
11. Uwagi i adnotacje:..... **W budżecie gminy nie jest prowadzona ewidencja wydatków odrębna dla w/w zadania. Wyodrębniona ewidencja wydatków na zadanie jest prowadzona w jednostce budżetowej - dysponent wydatków.**

Radom, dnia.....

Sporządził WB:.....

Zatwierdził:.....