

## Informacji dodatkowa.



<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki <b>Porania Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1</b>
1.2	siedzibę jednostki <b>ul. Kolejowa 22, 26-600 Radom</b>
1.3	adres jednostki <b>ul. Kolejowa 22, 26-600 Radom</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>Udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek z terenu miasta Radomia przydzielonych przez organ prowadzący.</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>Sprawozdanie za okres od 01.01.2023 r do 31.12.2023 r</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <b>Nie dotyczy – jest to jednostkowe sprawozdanie finansowe</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <b>Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem następujących szczególnych zasad:</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przeszacowania wartości aktywów i pasywów dewizowych dokonuje się według bieżących kursów walutowych nie później niż na koniec kwartału;</li> <li>2) Należności i zobowiązania w walutach obcych wycenia się według bieżących kursów walutowych;</li> <li>3) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych;</li> <li>4) Umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania, podlegają: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. - książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>b. - środki dydaktyczne,</li> <li>c. - odzież i umundurowanie,</li> <li>d. - meble i dywany, pozostałe środki trwałe (wyposażenie)</li> </ol> </li> <li>5) Wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu umarza się w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania;</li> <li>6) Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki;</li> <li>7) Umorzenie i aktualizacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywane są jednorazowo za okres całego roku, ponieważ jednostka zwolniona jest z podatku od osób prawnych.</li> </ol>

5.	inne informacje
	<b>Nie występują</b>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>Zgodnie z tabelą 1.1 i tabelą 1.1.1</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>Jednostka nie dysponuje takimi informacjami</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>Zgodnie z tabelą 1.2</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	<b>Jednostka nie jest użytkownikiem wieczystym gruntów</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>Zgodnie z tabelą 1.3</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>Zgodnie z tabelą 1.4</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>Zgodnie z tabelą 1.5</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>Zgodnie z tabelą 1.6</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>Zgodnie z tabelą 1.7</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>Zgodnie z tabelą 1.7</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>Zgodnie z tabelą 1.7</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

	<b>W jednostce nie występują umowy leasingu</b>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Jednostka nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych – zgodnie z tabelą 1.8</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>Jednostka nie posiada rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych – zgodnie z tabelą 1.9 i tabelą 1.10</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>W jednostce nie występują otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazywane w bilansie – zgodnie z tabelą 1.11</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>Wypłacono świadczenia pracownicze w kwocie 109.011,92 zł – zgodnie z tabelą 1.12</b>
1.16.	inne informacje
	<b>Nie występują</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>Nie wystąpiły odpisy aktualizacyjne – zgodnie z tabelą 1.13</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>Nie wystąpiły środki trwałe w budowie – zgodnie z tabelą 1.14</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>Nie wystąpiły przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub występujące incydentalnie</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Nie dotyczy j.s.t.</b>
2.5.	inne informacje
	<b>Nie występują</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>Nie występują</b>

13 -03- 2024

*Skoneczna*  
GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Agnieszka Skoneczna

*E. Bromowicz*  
DYREKTOR  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1  
w Radomiu

mgr Elżbieta Bromowicz