

ZARZĄDZENIE Nr 11/2024
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
z dnia 10 maja 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Radomiu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 5237/2024 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 09 lutego 2024r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W rozdziale III w **§ 7 pkt 30** otrzymuje brzmienie:
„**30.** Wydział Promocji Miasta, Komunikacji Społecznej i Turystyki - symbol **WKS**”
2. W rozdziale III w **§ 7** dodaje się **pkt 43** w brzmieniu:
„**43.** Biuro Centrum Organizacji Pozarządowych – symbol **COP**”
3. W rozdziale IV **§ 47** otrzymuje brzmienie:
„**§ 47 Wydział Promocji Miasta, Komunikacji Społecznej i Turystyki**
Do zadań Wydziału należy:
 1. **Promocja Miasta i turystyka w tym:**
 - 1) zarządzanie działalnością marketingową Miasta w kraju i za granicą,
 - 2) nadzór nad prawidłowym wdrażaniem Strategii Marki Radom oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej,
 - 3) prowadzenie miejskich promocyjnych kanałów komunikacji internetowej i promocja Miasta w internecie,
 - 4) wydawanie opinii co do zasadności i formy użycia logotypu Marki Radom i innych znaków miejskich we wszelkich zgłoszonych przypadkach,
 - 5) organizacja przedsięwzięć promujących Markę Miasta,
 - 6) nadzór nad zawartością merytoryczną oficjalnej strony internetowej Radomia www.radom.pl,
 - 7) nadzór nad stroną internetową www.visitradom.pl,
 - 8) opracowywanie koncepcji działań promocyjnych Miasta w planach odzwierciedlających cele określone w Strategii Marki Radom lub innych dokumentach,
 - 9) prowadzenie badań oraz analizowanie wizerunku Miasta, a także badań opinii publicznej,
 - 10) uzgadnianie planów działań promujących Miasto proponowanych przez niezależnych organizatorów,
 - 11) opracowywanie i współpraca przy opracowywaniu materiałów promocyjnych i informacyjnych Miasta, zlecenia wykonania, zakupu i dystrybucji tych materiałów,
 - 12) organizacja i zlecenie przeprowadzania kampanii promocyjnych Miasta w kraju i za granicą oraz nadzór nad ich realizacją,
 - 13) realizacja zadań z zakresu turystyki,
 - 14) prowadzenie ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Miasta zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 15) współpraca ze stowarzyszeniami i instytucjami działającymi w obszarze turystyki i krajoznawstwa zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi przepisami prawa,
 - 16) prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej,
 - 17) promowanie walorów turystycznych Miasta Radomia min. poprzez współorganizację i organizację imprez turystycznych i krajoznawczych,
 - 18) prowadzenie spraw związanych z członkostwem Gminy Miasta Radomia w Lokalnej Organizacji Turystycznej Ziemi Radomskiej.
 - 19) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Prezydenta Miasta Radomia za działania promocyjne, w tym rozpatrywanie wniosków o nagrody Prezydenta za działania promocyjne,

- 20) współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie finansowych form współpracy polegających na dofinansowaniu realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w obszarze turystyki.

2. Komunikacja społeczna, w tym:

- 1) prowadzenie postępowań związanych z organizacją konsultacji społecznych, w tym Budżetu Obywatelskiego,
- 2) współpraca z jednostkami realizującymi projekty Budżetu Obywatelskiego, w szczególności w zakresie kontaktu z wnioskodawcami, oznakowania projektów,
- 3) promowanie zasad partycypacji społecznej, wspieranie inicjatyw społecznych poprzez konsultacje społeczne, sondy publiczne,
- 4) przygotowanie akcji informacyjnych skierowanych do mieszkańców miasta Radomia, w szczególności dotyczących konsultacji społecznych, w tym Budżetu Obywatelskiego,
- 5) monitoring procedur udziału społeczeństwa poprzez zbieranie i udostępnianie informacji o prowadzonych procedurach na stronie www.
- 6) wsparcie procedur udziału społeczeństwa w ramach postępowań prowadzonych przez wydziały i jednostki miejskie."

4. W rozdziale IV dodaje się § 60, który otrzymuje brzmienie:

„§ 60 Biuro Centrum Organizacji Pozarządowych

Do zadań Biura należy:

1. prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych zgodnie z regulaminem korzystania z usług Centrum;
2. współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności w zakresie:
 - 1) pozafinansowych form współpracy takich jak: organizowanie poradnictwa, szkoleń, seminariów, konferencji, konkursów propagujących i promujących działalność sektora non-profit itd.;
 - 2) finansowych form współpracy polegających na dofinansowaniu realizacji przez NGO zadań publicznych w szczególności w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 3) wspierania radomskich organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 4) opracowywania rocznych programów współpracy Gminy Miasta Radomia z organizacjami pozarządowymi i sporządzania sprawozdań z ich realizacji;
3. obsługa merytoryczna i organizacyjna działalności Radomskiej Rady Seniorów;
4. obsługa merytoryczna i organizacyjna działalności Zespołu Konsultacyjnego ds. Współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi;
5. wspieranie procesu tworzenia i rozwoju inicjatywnych grup obywatelskich zmierzających do utworzenia organizacji pozarządowej;
6. wspieranie inicjatyw społecznych skierowanych w szczególności na przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży oraz marginalizacji niektórych grup społecznych;
7. prowadzenie działań związanych z realizacją projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków Unii Europejskiej;
8. nadzór nad fundacjami;
9. prowadzenie ewidencji stowarzyszeń na podstawie przepisów ustawy „Prawo o stowarzyszeniach” oraz nadzór nad stowarzyszeniami w tym zakresie;
10. prowadzenie Radomskiego Centrum Wolontariatu „Kuznia Obywatelska”;
11. Obsługa strefy edukacji Kamienicy Deskurów w tym koordynacja działań związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych w strefie edukacji Kamienicy Deskurów."

§ 2. Zmienia się oznaczenie paragrafów:

- 1) w rozdziale V dotychczasowe § 60-64 oznacza się odpowiednio § 61-65
- 2) w rozdziale VI dotychczasowy § 65 otrzymuje oznaczenie § 66.

§ 3. Schematowi struktury organizacyjnej Urzędu nadaje się nowe brzmienie – załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski