

Nr konkursu KZP/BSp/ 13/2024

**Gmina Miasta Radomia**

**reprezentowana przez**

**PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w 2024 r. w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Radomia na lata 2022-2025 w ramach następującego zadania:**

**Szkolenie sportowe w judo jako sposób przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.**

#### **I. Postawa prawna**

**Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt 1,2,3 i 4 art. 13 pkt 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 roku poz. 1608).**

#### **II. Adresaci konkursu**

**Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.**

Termin realizacji zadania **od 20.05.2024 r. do 31 grudnia 2024r.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. wynosi 50 000 zł.

W 2023 r. na ten cel została przeznaczona kwota w wysokości 0 zł.

W ramach realizacji zadania winno być prowadzone szkolenie judo oraz zajęcia edukacyjno-profilaktyczne. Realizacja zadania winna polegać na prowadzeniu poprzez sport oddziaływań i rozwiązań z zakresu promocji zdrowia i aktywności fizycznej z wykorzystaniem programów edukacyjno - profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży.

Zajęcia powinny być organizowane i prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z obowiązującym w Polsce porządkiem prawnym.

Dotacja na realizację ww. zadania może zostać przeznaczona w szczególności na pokrycie kosztów obsługi instruktorskiej, wynagrodzenie szkoleniowców, transportu, zakup sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zadania, wynajem obiektu, ubezpieczenia, koszty opieki medycznej inne koszty związane z realizacją zadania (do akceptacji).

#### **I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
7. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana:

- oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
- oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty opublikowania rozstrzygnięcia konkursu do dostarczenia podpisanej oferty w formie papierowej.

Nieżłożenie zaktualizowanej oferty w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wiąże się z rezygnacją z przyznanej dotacji.

8. Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 10% całości kosztów realizacji zadania (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych).
9. Szczegółowe warunki realizacji finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
11. Maksymalna kwota kosztów pośrednich wynosi 10 % wnioskowanej kwoty dotacji. Koszty pośrednie mogą być przeznaczone wyłącznie na:
  - pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
  - zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
  - pokrycia kosztów łączności,
  - opłaty bankowe,
  - opłaty za nośniki energii,
  - wynagrodzenie osób obsługujących zadanie: obsługi księgowej, koordynacja projektu, itp.
  - koszty realizacji zamówień publicznych.
12. Finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej (lub określonej regulaminem) oferenta. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie może być realizowane od 20.05.2024 r. do 31.12.2024 r. (nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy) na rzecz mieszkańców miasta Radomia w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy terminy realizacji zadań określony zostanie w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 10 % lub nie wzrosła o więcej niż o 10 %. Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania
4. Prawa autorskie do powielenia i wykorzystania wszelkich materiałów, jakie powstaną w trakcie realizacji zadania publicznego (np. filmy, zdjęcia, utwory muzyczne, itd.) stanowią własność Gminy Miasta Radomia.
5. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

## **III. Gmina Miasta Radomia zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenia oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **8 maja 2024 r.** w zamkniętej kopercie w jeden z niżej wymienionych sposobów:
  - a) osobiście w godzinach: 7.30 - 15.30 w Biurze Sportu Urzędu Miejskiego p. 263.;
  - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:  
Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Sportu ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom  
O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu lub data stempla pocztowego
- 2) Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być opatrzona podpisami i pieczętkami osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, złożona w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - a) pełna nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka zawierająca te dane;
  - b) nazwa zadania.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania środków finansowych udzielają pracownicy Biura Sportu tel. 48 36 20 737.

#### **V. Do oferty należy załączyć :**

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
  - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - b) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
    - a. nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta miasta Radomia, Ewidencja stowarzyszeń zwykłych);
    - b. numer pozycji pod którym podmiot został wpisany oraz w przypadku stowarzyszenia zwykłego - data wpisu do ewidencji;
    - c. skład zarządu;
    - d. sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym/regulaminem.
  - c) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
6. Oświadczenie, o znajomości ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oraz obowiązków z niej wynikających, jak również sankcji związanych z ich niedopełnieniem;
7. W przypadku, gdy ofertę / umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem / regulaminem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową (jeśli dotyczy).

**Składający oświadczenia wskazane w pkt. 2-5 powyżej jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**UWAGA:**

- Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień .....” przez oferenta (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta).

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów. Do dofinansowania z budżetu Gminy Miasta Radomia będą oferty, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż 16 punktów na 30 możliwych.
5. Komisja rozpatrzy oferty w terminie 30 dni liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu możliwości składania podpisanych ofert wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia propozycje do akceptacji Prezydentowi Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

**VII. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. złożone po terminie;
2. złożone bez wymaganych załączników
3. złożone przez podmiot nieuprawniony,
4. nie podpisane przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów,
5. z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (np. nierozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.);
6. dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;
7. niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego.

**VIII. Kryteria wyboru ofert:**Kryteria formalne:

- 1) Oferta złożona w terminie.
- 2) Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników.
- 3) Oferta złożona przez podmiot uprawniony.
- 4) Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów.
- 5) Inne powody w tym wynikające z ustaw o finansach publicznych i odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- 6) Oferta dotycząca zadania zgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
- 7) Wysokość wkładu finansowego zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, doświadczenia osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.
- 4) Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (kwalifikacje i doświadczenie instruktorów, wolontariuszy oraz pracy społecznej członków).
- 5) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przez oferenta, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 6) Ocena planowanego wkładu finansowego.

## **IX. Inne ważne informacje:**

### **1. Oferenci zobowiązani są :**

- 1) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferenci zobowiązani są do zaktualizowania oferty do poziomu otrzymanej dotacji;
- 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania;
- 3) Złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 4) Przedstawić na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

### **2. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Prezydent Miasta Radomia w oparciu o rekomendacje Komisji Konkursowej.
2. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanych środków finansowych jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

## **X. Termin rozstrzygnięcia konkursu:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Biura Sportu.

## **XI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Załącznik Nr 1 - wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 - wzór sprawozdania