

Nr konkursu KZP/BSp/6/2024

**Gmina Miasta Radomia**  
**reprezentowana przez**  
**PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 r.**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego pn.: „ Zamłyniaki nakręcają z sąsiedztwa dzieciaki-Kolorowe Lato 2024 ” będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Projekt przewiduje organizację cyklu zajęć ogólnorozwojowych, ruchowych, kulturalnych, umuzykalniających i naukowych dla dzieci i młodzieży z Zamłynia oraz sąsiednich dzielnic.

Projekt zakłada prowadzenie powszechnych bezpłatnych zajęć na terenie Radomia skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży mieszkających na terenie dzielnicy Zamłynie oraz okolic.

W ramach oferty powinny być zrealizowane: systematyczne zajęcia sportowo - rekreacyjne (piłkarskie, tenisowe, koszykarskie lub siatkarskie), gry i zabawy , wyjścia do kina, teatru, zajęcia popularno-naukowe rozwijające zainteresowania, w okresie letnim cotygodniowe wyjścia do Aguaparku. Wszystkie zajęcia powinny być dla uczestników bezpłatne. Ogłoszenie o naborze powinno zostać umieszczone w środkach masowego przekazu (prasa, radio).

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r. wynosi 0 zł.

W 2024 r. na zadanie przeznaczona kwota w wysokości 50 000. zł

Termin realizacji zadania od 1 maja 2024 r. do 30 listopada 2024 r.

**Cel zadania:** pobudzenie różnej formy aktywności i zainteresowań, w tym: sportowo-rekreacyjnej, kulturalnej, turystycznej i edukacyjnej w szczególności wśród dzieci i młodzieży dzielnicy Zamłynia i okolic miasta Radomia.

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na powierzenie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo

- proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty opublikowania rozstrzygnięcia konkursu do zaktualizowania oferty w generatorze, wysłania jej elektronicznie oraz dostarczenia podpisanej oferty w formie papierowej; Niezłożenie zaktualizowanej oferty w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wiąże się z rezygnacją z przyznanej dotacji;
  7. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
  8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
  9. Maksymalna kwota kosztów pośrednich wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji.  
Koszty pośrednie mogą być przeznaczone wyłącznie na :
    - pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
    - zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
    - pokrycia kosztów łączności,
    - opłaty bankowe,
    - opłaty za nośniki energii,
    - wynagrodzenie osób obsługujących zadanie: obsługi księgowej, koordynacja projektu.
  10. Finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej (lub określonej regulaminem) oferenta. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej. W ofercie nie mogą być uwzględnione zajęcia sportowe dla zawodników posiadających licencje klubowe objętych dofinansowaniem ze środków Gminy Miasta Radomia.

**Oczekiwany rezultat:** liczba planowanych zajęć z piłki nożnej, liczba uczestników.

**Możliwe sposoby monitorowania rezultatu:** listy uczestników, faktury dziennik zajęć.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie może być realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, na rzecz mieszkańców miasta Radomia w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy terminy realizacji zadań określony zostanie w umowie. Termin realizacji od 1 maja 2024 r. do 30 listopada 2024 r
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 10 % oraz nie wzrosła o więcej niż o 10 %. Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

5. Od oferenta wymaga się informowanie opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków Budżetu Obywatelskiego na 2024 r.
6. \_Obowiązkiem każdego Oferenta i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.  
W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
7. Prawa autorskie do powielenia i wykorzystania wszelkich materiałów, jakie powstaną w trakcie realizacji zadania publicznego (np. filmy, zdjęcia, utwory muzyczne, itd.) stanowią własność Gminy Miasta Radomia.

### **III. Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie oferty w dedykowanym narzędziu elektronicznym - generatorze ofert [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), przesłanie jej elektronicznie za pomocą generatora w terminie do dnia **15 kwietnia 2024 r.**
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wysłania oferty w generatorze.
3. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę w ramach niniejszego konkursu.

### **IV. Do oferty należy dołączyć - jedynie w wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl:**

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
  - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - b) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
    - a. nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia, Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych);
    - b. numer pozycji pod którym podmiot został wpisany oraz w przypadku stowarzyszenia zwykłego - data wpisu do ewidencji;
    - c. skład zarządu;
    - d. sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym/regulaminowym.
  - c) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3

pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**DODATKOWO:**

W przypadku, gdy ofertę/ umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem/regulaminem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową (jeśli dotyczy).

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

**UWAGA:**

Kopie dokumentów składane w generatorze witkac jak również składane łącznie z ofertą powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem na dzień .....” przez oferenta (osobę wskazaną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

**V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów. Do dofinansowania z budżetu Gminy Miasta Radomia rekomendowane będą oferty, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż 16 punktów na 30 możliwych.
5. Komisja rozpatrzy oferty w terminie 30 dni liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia propozycje do akceptacji Prezydentowi Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
10. W przypadku otrzymania dotacji, organizacja pozarządowa, zobowiązana jest do dostarczenia załączników do oferty w formie papierowej.

**VI. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. złożone po terminie;
2. złożone przez podmioty nieuprawnione;
3. nie przesłane za pomocą generatora w wersji elektronicznej;
4. z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (np. nierozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.);
5. dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.

Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie **3 dni** od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej. Uzupełnieniu podlegają następujące braki i uchybienia formalne:

- 1) brak wymaganych załączników do oferty wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem na dzień ...”.

## **VII. Kryteria wyboru ofert:**

Kryteria formalne:

- 1) Oferta złożona w terminie.
- 2) Złożone przez podmioty uprawnione.
- 3) Oferta przesłana za pomocą generatora ofert Witkac.pl w wersji elektronicznej.
- 4) Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników.
- 5) Inne powody w tym wynikające z ustaw o finansach publicznych i odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- 6) Oferta dotycząca zadania zgodnego z ogłoszeniem konkursowym.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.
- 4) Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)
- 5) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przez oferenta, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **VIII. Inne ważne informacje**

### **1. Oferenci zobowiązani są do :**

- 1) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana do wypełnienia w generatorze ofert, [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), zaktualizowanej oferty, przesłania jej elektronicznie oraz dostarczenia podpisanej oferty w formie papierowej.
- 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania;
- 3) Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (tj. 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057);
- 4) Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

5) Kontrola, o której mowa w pkt. 4, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,

**3. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:**

- 1) w systemie Witkac.pl na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl);
- 2) na stronie: [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce „Współpraca z NGO”;
- 3) w Biurze Sportu oraz pod numerami telefonu: 48 36 20 892

**IX. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057);
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi.

***PREZYDENT MIASTA***

***(-) Radosław Witkowski***