

**ZARZĄDZENIE Nr 5248/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**

**z dnia 13 lutego 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 3725/2022 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 14 lipca 2022 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023. 40 t.j.), art. 77<sup>2</sup> § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021, poz. 1960) zarządzam się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Radomiu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 3725/2022 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 14 lipca 2022 r. w Rozdziale 2 § 10 otrzymuje następujące brzmienie:

**„§ 10 Wynagrodzenie prowizyjne**

- 1.** Za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych pracodawca może przyznać pracownikowi dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne zwane dalej „wynagrodzeniem prowizyjnym”, obliczane od bezpośrednio ściągniętych kwot należności pieniężnych od zobowiązanego oraz podmiotów wskazanych w art. 71ca ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2023, poz. 2505) lub dobrowolnie zapłaconych.
- 2.** Przez bezpośrednio ściągnięte kwoty należności pieniężnych od zobowiązanego lub podmiotów wskazanych w art. 71ca ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2023, poz. 2505) rozumie się kwoty należności wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia należności w terminie:
  - 1)** pobrane bezpośrednio u zobowiązanego lub podmiotów wskazanych w art. 71ca ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2023, poz. 2505) w gotówce lub bezgotówkowo,
  - 2)** wpłacone organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi w terminie 21 dni liczonych od dnia zastosowania skutecznego środka egzekucyjnego.
  - 3)** wpłacone przez dłużnika zajętej wierzytelności w wyniku skutecznego zastosowania środka egzekucyjnego.
- 3.** Pracownikom zatrudnionym na stanowisku poborcy, starszego poborcy lub pozostałym pracownikom wykonującym czynności z zakresu egzekucji administracyjnej w terenie, za osobiste wykonywanie czynności egzekucyjnych polegającej na pobraniu należności pieniężnych, określonych w § 10, ust. 2, pkt 1 przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości:
  - 1)** 6% od każdej kwoty należności wraz z odsetkami pobranej w gotówce lub bezgotówkowo u zobowiązanego lub podmiotów wskazanych w art. 71ca ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2023, poz. 2505)
  - 2)** 2% ściągniętych kwot należności i odsetek od zobowiązanego oraz podmiotów wskazanych w art. 71ca ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

(Dz.U. 2023, poz. 2505) za każdą przeprowadzoną zwózkę ruchomości, niezależnie od liczby tytułów wykonawczych dotyczących jednego zobowiązanego,

- 3) 3% ściągniętych kwot należności i odsetek od zobowiązanego za każdą sprzedaż ruchomości niezależnie od liczby tytułów wykonawczych na jednego zobowiązanego.
4. Pozostałym pracownikom Wydziału Windykacji, wykonującym osobiście egzekucję administracyjną należności pieniężnych określonych w § 10, ust. 2, pkt 2 i 3 przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 3,5% od każdej kwoty należności wraz z odsetkami wyegzekwowanej w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie prowizyjne od bezpośrednio ściągniętej w danym miesiącu kwoty należności pieniężnej objętej jednym tytułem wykonawczym nie może przekroczyć dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekroczyć trzykrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Przez najniższe wynagrodzenie zasadnicze rozumie się najniższe wynagrodzenie zasadnicze określone dla I kategorii zaszerogowania w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
8. Wynagrodzenie prowizyjne wypłacane jest w okresach miesięcznych do dnia 20-go następnego miesiąca za dany miesiąc."

## **§ 2**

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu z mocą obowiązującą od 1 marca 2024 r.

***PREZYDENT MIASTA***

***(-) Radosław Witkowski***