

INSTRUKCJA KROK PO KROKU JAK UBIEGAĆ SIĘ O WYPŁATĘ ZRYCZAŁTOWANEJ REKOMPENSATY ZA UTRACONE ZAROBKI OSOBY WEZWANEJ DO KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ

1. Pobierz, wydrukuj i wypełnij wniosek nie później niż 3 dni po stawiennictwie.
2. Udaj się do Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Moniuszki 9, pok. 14 i złóż wniosek.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek osoby wezwanej do kwalifikacji wojskowej o wypłatę zryczałtowanej rekompensaty w wysokości faktycznie poniesionych racjonalnych wydatków.
2. Zaświadczenie z Zakładu Pracy.

Termin odpowiedzi lub forma załatwienia sprawy:

1. Wydanie postanowienia następuje niezwłocznie nie później niż w terminie do 30 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.
2. Przyznaną należność wypłaca się niezwłocznie przelewem bankowym bez obciążania osoby, której ją przyznano, kosztami przelewu (Art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych).

Tryb odwoławczy:

Na postanowienie nie przysługuje zażalenie.

Podstawa prawna:

1. Art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
2. Art. 92 ust.1 i 2, art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych;
3. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

Wymagane załączniki do pobrania:

- Wniosek o wypłatę zryczałtowanej rekompensaty utraconych zarobków osoby wezwanej do kwalifikacji wojskowej wraz ze wzorem zaświadczenia dla Zakładu Pracy. plik

Miejsce składania:

- Wydział Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Moniuszki 9, pok. 14.