**INFORMACJA**

**w sprawie wsparcia przez Gminę Miasta Radomia Wnioskodawców przy wypełnianiu wniosków o dofinansowanie   
w programie "Czyste Powietrze"**

Informujemy, że w Urzędzie Miejskim w Radomiu uruchomiony został   
z dniem 01.07.2021 r. punkt konsultacyjno-informacyjny rządowego programu „Czyste Powietrze”. Punkt Konsultacyjno-Informacyjny ma na celu ułatwienie mieszkańcom Radomia wnioskowanie o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.

Wniosek, po wypełnieniu  zostanie na miejscu wydrukowany, a po jego podpisaniu zarejestrowany w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Radomiu. Data złożenia wniosku w Urzędzie Miejskim stanowi datę złożenia wniosku do WFOŚiGW   
w rozumieniu Programu. Następnie wniosek przesłany zostanie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (WFOŚiGW), gdzie następuje jego ocena merytoryczna.

Pomoc Gminy ma na celu usprawnienie procesu weryfikacji wniosku w WFOŚiGW, **ale nie decyduje o przyznaniu dofinansowania**.

Do zadań Gminy należeć będzie między innymi:

* udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem wniosku o dofinansowanie,
* wsparcie wnioskodawców w zakresie przygotowania wniosków   
  o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych   
  w Programie, z zachowaniem należytej staranności,
* przekazywanie wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz gminnymi programami ograniczania niskiej emisji (jeżeli Gmina takie realizuje),
* przekazywanie do WFOŚiGW wniosków o dofinansowanie, składanych przez wnioskodawców w gminie, niezwłocznie, lecz nie później niż 5 dni roboczych od złożenia w gminie. Wnioski o dofinansowanie przekazywane do WFOŚiGW przez Gminę powinny zawierać numer nadany przez nią. Data wpływu podpisanego wniosku o dofinansowanie do kancelarii gminy stanowi datę złożenia wniosku do WFOŚiGW w rozumieniu Programu.

WFOŚiGW dokonuje pełnej oceny wniosku zgodnie z kryteriami dostępu i kryteriami jakościowymi dopuszczającymi i na podstawie tej oceny dokonuje kwalifikacji do przyznania pomocy.

Jeżeli po weryfikacji wniosku WFOŚiGW zidentyfikuje braki, zwraca się on wówczas z prośbą do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku o dofinansowanie.

Utworzenie punktu jest realizacją zawartego porozumienia pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie a Gminą Miasta Radomia.

Mając na względzie bezpieczeństwo pracowników i mieszkańców, przyjęcia interesantów odbywać się będą jedynie po uprzednim telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu terminu i godziny.

Prosimy o wcześniejsze uzgodnienie terminu i godziny wizyty pod numerem telefonu:

(48) 36-20-671 (sekretariat Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu) w celu zapewnienia sprawnej obsługi interesantów.

**Zapraszamy do punktu:**

**Wtorek: 8.00-13.00**

**Czwartek: 10.00-15.00**

Pracownik umówi się z Państwem na dogodny termin i będzie do Państwa dyspozycji, zapewniając maksimum anonimowości podczas wizyty.

**Wizyty osobiste w Punkcie odbywają się według następujących zasad:**

* przyjmujemy osoby jedynie zapisane wcześniej na wizytę ponieważ wypełnianie wniosku trwa około 1-1,5 godziny, a czas między wizytami wykorzystywany będzie do dezynfekcji pomieszczenia),
* prosimy o posiadanie własnego długopisu.

Zaloguj się w systemie Generator Wniosków o Dofinansowanie (GWD) na stronie internetowej https://gwd.nfosigw.gov.pl

Zanim zadzwonisz i umówisz się na spotkanie, przygotuj koniecznie:

1. Dane właściciela nieruchomości (wnioskodawcy): imię i nazwisko, pesel,   
   nr telefonu, adres zamieszkania, adres email – potrzebny do złożenia konta na Portalu.
2. Informację o współmałżonku: imię i nazwisko, pesel jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim.
3. Współwłasność, jeżeli tak to dane współwłaścicieli: imię i nazwisko, adres.
4. Numer Księgi Wieczystej nieruchomości, na której planujesz inwestycję i pozyskanie dofinansowania; w szczególnych przypadkach braku właściciela lub braku ujawnienia w KW zmiany – przygotuj akt notarialny / akt zgonu / akt małżeństwa – w przypadku nieaktualnego wpisu nazwiska w KW / odpis postępowania spadkowego / etc. – dla wykazania tytułu prawnego do nieruchomości.
5. Adres budynku w którym będzie prowadzone przedsięwzięcie.
6. Numer PESEL właściciela nieruchomości (wnioskodawcy) i/lub numer NIP   
   (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej).
7. Numer rachunku bankowego do wypłaty dofinansowania (tylko polskie rachunki prowadzone w zł.).
8. Rok wydania pozwolenia na budowę budynku lub zgłoszenia użytkowania budynku.
9. Powierzchnię całkowita budynku/lokalu.
10. Dochód wnioskodawcy za poprzedni rok wraz z wskazaniem podstawy (ostatni formularz PIT, działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne, świadczenia rodzinne, itp.)
11. Dla uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania – zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego.

Wraz z wnioskodawcą, wniosek w sekcji „Oświadczenia” przewiduje potwierdzenie własnoręcznym podpisem wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia w Programie „Czyste Powietrze” przez wszystkich współwłaścicieli oraz zgody współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dotacji.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie:

<https://czystepowietrze.gov.pl>