

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania

TABELA - Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
1	Zaopatrzeniowiec	VIII - XI	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
2	Sekretarka	VII - XII	średnie ³⁾	-
3	Kierownik kancelarii głównej, Kierownik kancelarii tajnej	VIII - XII	średnie ³⁾	3
4	Starszy magazynier	VIII - XII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
5	Magazynier	VII - X	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 2
6	Pomoc administracyjna	IV - VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
7	Rzemieślnik specjalista	IX - XII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	3 4
8	Kserografista	VII - XII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 2
9	Konserwator	V - XI	zasadnicze ⁴⁾	-
10	Kierowca samochodu osobowego	VI - XII	wg odrębnych przepisów	
11	Operator urządzeń powielających	IV - VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
12	Starszy robotnik	IV - VII	zasadnicze ⁴⁾	-
13	Goniec	II - VIII	podstawowe ⁵⁾	-
14	Starszy rzemieślnik (starszy: elektryk, malarz, stolarz)	VIII - XII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
15	Rzemieślnik (elektryk, malarz, stolarz)	V - XI	zasadnicze ⁴⁾	-

16	Pomoc rzemieślnika	I - VI	podstawowe ⁵⁾	-
----	--------------------	--------	--------------------------	---

¹⁾Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.), uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz.530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit.a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (EU) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).