



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 24 im. Kornela Makuszyńskiego
1.2	siedzibę jednostki Radom
1.3	adres jednostki ul. Powstańców Śląskich 4 26-600 Radom
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Usługi edukacyjne i wychowawcze- prowadzenie szkoły podstawowej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2022r.-31.12.2022r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 24 im. Kornela Makuszyńskiego w Radomiu stosuje zasady rachunkowości zgodnie z ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych na podstawie ustawy o finansach publicznych, a także zawartych w zarządzeniu dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia polityki finansowej. Środki trwałe- wycenia się na dzień bilansowy w wartości początkowej pomniejszając o odpisy amortyzacyjne dokonywane metodą liniową, przyjmowane do ewidencji w wartości powyżej 10000 zł. Środki trwałe umarżane są stopniowo wg. stawek amortyzacyjnych w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Amortyzacja naliczana jest jednorazowo na koniec roku obrotowego. Pozostałe środki trwałe nisko cenne przyjmowane są do ewidencji do kwoty 300 zł i umarżane jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. Od zarządzenia nr 28/2007 z dnia 20.06.2007r. dyrektora szkoły w sprawie ewidencjonowania składników majątkowych, pozostałe środki trwałe w używaniu o wartości nie przekraczającej 300 zł, nie są umieszczane w księgach inwentarzowych (ewidencja ilościowo- wartościowa) i nie są księgowane na koncie 013, wprowadzone tylko do ewidencji ilościowej i księgowane w koszty zespołu 4. Zgodnie z w/w zarządzeniem nie dotyczy to tj. / umieszcza się bez względu na wartość na koncie 013 i wpisuje się do inwentarza / sprzętu komputerowego, telewizyjnego, audiofonicznego, magnetowidów i odtwarzaczy DVD, wartościowego sprzętu muzycznego i nagłaśniającego (fortepiany, organy) , księgozbioru (ujętego na koncie 014), wartości niematerialnych i prawnych (programów komp., licencji) ewiden. na kocie 020. W pozostałych przypadkach na koncie 013 księguje się pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 300 zł. Wartości niematerialne i prawne o wartości równej lub niższej od wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych oraz stanowiące pomoce dydaktyczne albo ich części, stanowiące wartości niematerialne i prawne, które zakupione zostały ze środków na wydatki budżetowe umarża się jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu ich przyjęcia do używania. Należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej do zapłaty. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	załączony tabela 1.1, 1.1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak- załączona tabela 1.2
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Brak
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Brak- załączona tabela 1.3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Brak- załączona tabela 1.4
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Brak- załączona tabela 1.5
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Brak- załączona tabela 1.6
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Brak- załączona tabela 1.7
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Brak- załączona tabela 1.7
c)	powyżej 5 lat
	Brak- załączona tabela 1.7
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Brak
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak- załączona tabela 1.8
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Brak- załączona tabela 1.9, 1.10
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Brak- załączona tabela 1.11
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Brak- załączona tabela 1.12
1.16	inne informacje
	Brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak- załączona tabela 1.13
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Brak- załączona tabela 1.14
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

	Brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

Główny Księgowy

mgr Justyna Żak

(główny księgowy)

2024-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Renata Bojarska

(kierownik jednostki)

