

ZARZĄDZENIE Nr 4348/2023
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
z dnia 15 marca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Radomiu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 3915/2022 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 30 września 2022r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W rozdziale I **§ 2 pkt 10** otrzymuje brzmienie:
„**10)**Koordinatorze – należy przez to rozumieć pracownika koordynującego pracę podległych pracowników po uprzednim wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta Radomia”
2. W rozdziale III **§ 7 pkt 23** otrzymuje brzmienie:
„**23.** Wydział Funduszy Unijnych i Strategii – symbol **WFU**”
3. W rozdziale III **§ 15 ust. 3** otrzymuje brzmienie:
„**3.** W przypadku ustanowienia w strukturze komórki organizacyjnej wieloosobowego stanowiska pracy, Dyrektor może złożyć wniosek do Prezydenta Miasta Radomia, celem wyrażenia zgody na wyznaczenie koordynatora tego stanowiska.”
4. W rozdziale IV tytuł **§ 40** otrzymuje brzmienie:
„**§ 40 Wydział Funduszy Unijnych i Strategii**”
5. W rozdziale IV **§ 41** otrzymuje brzmienie:
„**§ 41 Wydział Geodezji**

Do zadań Wydziału należy:

1. w zakresie zadań własnych gminy:

- 1) formalno-techniczna obsługa wniosków oraz przygotowanie projektów uchwał w sprawie nadania nazw obiektom miejskim,
- 2) ustalanie numerów porządkowych, wydawanie zaświadczeń,
- 3) zakładanie, prowadzenie i udostępnianie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (EMUiA),
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach o zatwierdzenie projektów podziału nieruchomości,
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach o rozgraniczenie nieruchomości.

2. w zakresie zadań zleconych powiatu:

- 1) prowadzenie i udostępnianie zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego dla miasta Radomia, w tym:
 - a) ewidencji gruntów i budynków (EGiB),
 - b) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),
 - c) gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 2) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, obejmujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczące:
 - a) rejestru cen nieruchomości (RCN),
 - b) szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG),
 - c) obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500),
- 3) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych tworzonych na podstawie odpowiednich zbiorów danych zawartych w bazach danych,
- 4) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 5) zakładanie osnów szczegółowych,
- 6) ochrona znaków geodezyjnych,
- 7) weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych przekazanych przez wykonawców prac geodezyjnych,
- 8) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.

3. W strukturze Wydziału funkcjonuje Geodeta Miejski realizujący zadania z upoważnienia Prezydenta Miasta jako Starosty wynikające z ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne i w tym zakresie podlega bezpośrednio Prezydentowi. Geodeta Miejski pełni nadzór nad wykonywaniem zadań wymienionych w ust. 2.”

6. W rozdziale IV § 56 otrzymuje brzmienie:

„56 Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej:

Do zadań Wydziału należy:

1. prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczone, spełniającym kryteria określone w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
2. prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych w sprawie prawa do dodatku energetycznego odbiorcy wrażliwemu,
3. prowadzenie spraw dotyczących dopłat w ramach Programu Mieszkanie Plus,
4. prowadzenie działań związanych z realizacją porozumień zawieranych na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w sprawie przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków na jego opiekę i wychowanie,
5. prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
6. zabezpieczenie majątku ruchomego stanowiącego przedmiot spadku jaki nabyła Gmina po zmarłym mieszkańcu w przypadku braku spadkobiercy ustawowego,
7. sprawowanie nadzoru zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o działalności leczniczej nad:
 - 1) Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. Dr Tytusa Chałubińskiego
 - 2) Radomską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Radomiu,
8. nadzór nad Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskim Zespołem Żłobków „Radomirek” w Radomiu oraz Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu,
9. prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o repatriacji w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów,
10. prowadzenie działań związanych z realizacją projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
11. prowadzenie spraw związanych ze współfinansowaniem zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów,
12. realizacja zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o działalności leczniczej, ustawy prawo farmaceutyczne, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o Karcie Dużej Rodziny, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, ustawy o Karcie Polaka oraz ustawy o zdrowiu publicznym,
13. promocja zdrowego stylu życia – koordynacja działań w zakresie edukacji dla zdrowia, opracowywanie i realizacja programów polityki zdrowotnej,
14. współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
15. prowadzenie spraw związanych ze współfinansowaniem zadań wykonywanych na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym w zakresie współfinansowania kosztów pobytu uczestników w warsztatach terapii zajęciowej,
16. udzielanie i upowszechnianie informacji służących osobom niepełnosprawnym w celu uzyskania właściwej pomocy i wsparcia, a także wyrównywania szans tych osób w społeczeństwie,
17. realizacja Programu „Karta Rodzina Plus”,
18. realizacja Programu „Radomska Karta Seniora”,
19. wydawanie Ogólnopolskiej Karty Seniora w ramach Programu Miasto Przyjazne Seniorom i Ogólnopolska Karta Seniora,
20. realizacja Programu „Karta Rodziny Osoby z Niepełnosprawnością”,
21. prowadzenie Centrum Aktywności Seniorów. ”

§ 2. Schematowi struktury organizacyjnej Urzędu nadaje się nowe brzmienie – załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 16 marca 2023r.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radostaw Witkowski