Zestawienie faktur/rachunków do sprawozdania z wykonania zadania publicznego

Lp.	Rodzaj i Numer dokumentu księgowego	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/ rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania (zł)	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych) (zł)	Data zapłaty
I	**Koszty merytoryczne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) **- razem**		**(rr-mm-dd wg. przykładu- 2023.03.14)**						**(rr-mm-dd)**
Razem					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne									

II	**Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne - razem**	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	**0,00%**	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania (zł)	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych) (zł)	Data zapłaty
Razem					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
III	**OGÓŁEM I,II,**				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	