

UMOWA STYPENDIALNA NR

zawarta w dniu roku w Radomiu pomiędzy stronami:

- 1) Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, NIP,
REGON, reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta Radomia - Radosława Witkowskiego,
zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,

- 2), ul.
(nazwa przedsiębiorstwa) (adres)
NIP, Regon,
reprezentowanym/ą przez:
.....,
zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”,

- 3),
zam.
(adres)
PESEL.....,
zwanym dalej „**Stypendystą**”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odbywania przez Stypendystę stażu u Przedsiębiorcy w okresie od do, którego celem jest nabycie praktycznych umiejętności i doświadczenia zawodowego przez Stypendystę pozwalających Przedsiębiorcy na zatrudnienie go po zakończeniu stażu.
2. Strony ustalają, iż miejscem odbywania stażu jest

§ 2

1. Zadania wykonywane przez Stypendystę w trakcie trwania stażu powinny być powiązane z kierunkiem studiów oraz stanowiskiem, na którym Stypendysta zostanie zatrudniony po zakończeniu stażu.
2. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmian do harmonogramu stażu, pod warunkiem zachowania łącznej liczby godzin stażu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 5.

§ 3

1. Gmina przyznaje Stypendyście stypendium w kwocie złotych brutto (słownie złotych:) miesięcznie na pokrycie kosztów związanych z odbywaniem stażu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Kwota stypendium będzie przekazywana w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego miesiąca stażu na podany we wniosku rachunek bankowy Stypendysty.
3. Podstawę do wypłaty stypendium stanowić będzie zaświadczenie o odbyciu stażu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 9.
4. Przyjmuje się, że pełna kwota stypendium, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Stypendyście za odbycie nie mniej niż 80 godzin stażu w każdym miesiącu jego trwania.
5. W przypadku nieodbycia stażu przez Stypendystę w wymiarze określonym w ust. 4 kwota stypendium ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu w stosunku do liczby godzin odbytego stażu.

§ 4

1. Stypendysta oświadcza, że:
 - 1) dane przedstawione we wniosku o udzielenie stypendium są zgodne z prawdą i stanem faktycznym;
 - 2) zapoznał się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, zwanym dalej „Regulaminem przyznawania stypendiów”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - 3) akceptuje opracowany przez Przedsiębiorcę program i harmonogram stażu.
2. W ramach niniejszej umowy Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) utrzymania statusu studenta przez cały okres odbywania stażu;
 - 2) zdobywania i pogłębiania swojej wiedzy, a także nabywania nowych umiejętności;
 - 3) terminowego realizowania programu stażu, zgodnie z harmonogramem stażu;
 - 4) godnego reprezentowania Gminy;
 - 5) przestrzegania obowiązujących u Przedsiębiorcy przepisów regulujących organizację i porządek pracy (np. regulaminu pracy, przepisów bhp, ppoż.);
 - 6) niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację stażu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Regulaminu przyznawania stypendiów, w szczególności o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu przez Przedsiębiorcę, jako organizatora stażu i pracodawcę, obowiązków na niego nałożonych;
 - 7) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez Gminę w zakresie dotyczącym odbywania stażu;

- 8) informowania Gminy o każdej zmianie miejsca zamieszkania w trakcie odbywania stażu;
- 9) przedłożenia Gminie, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu, wydanego przez Przedsiębiorcę zaświadczenia o odbyciu stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 10) przedłożenia Gminie, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia stażu, pisemnego sprawozdania zawierającego opis przebiegu stażu, zakres zdobytej wiedzy i nabytych umiejętności, a także opinię organizatora stażu zawierającą ocenę realizacji zadań wykonywanych przez Stypendystę podczas stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- 11) podjęcia zatrudnienia u Przedsiębiorcy na warunkach określonych w § 6 ust. 2 pkt 8.

§ 5

1. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu całego otrzymanego stypendium, w przypadku gdy:
 - 1) w czasie trwania stażu utracił status studenta;
 - 2) z własnej winy doprowadził do przerwania stażu lub zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 8;
 - 3) podał nieprawdziwe dane we wniosku o przyznanie stypendium;
 - 4) nie spełnił warunku określonego w § 4 ust. 2 pkt 11.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu całego otrzymanego stypendium w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jego zwrotu.
3. Na wniosek Stypendysty spłata stypendium podlegającego zwrotowi może zostać rozłożona na raty, jednak nie więcej niż na 6 miesięcznych rat.

§ 6

1. Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - 1) dane przedstawione we wniosku o udzielenie stypendium są zgodne z prawdą i stanem faktycznym;
 - 2) zapoznał się z Regulaminem przyznawania stypendiów, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - 3) przedstawił Stypendyście program i harmonogram stażu, który został przez niego zaakceptowany.
2. W ramach niniejszej umowy Przedsiębiorca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji obowiązków nałożonych na niego postanowieniami niniejszej umowy oraz Regulaminu przyznawania stypendiów, jako organizatora stażu i pracodawcę;
 - 2) terminowego realizowania zaakceptowanego przez Stypendystę harmonogramu stażu;

- 3) przeszkolenia Stypendysty w zakresie obowiązujących u Przedsiębiorcy przepisów regulujących organizację i porządek pracy (np. regulaminu pracy, przepisów bhp, ppoż.);
- 4) ubezpieczenia Stypendysty (inne niż ubezpieczenie społeczne), jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają (np. z tytułu nieszczęśliwych wypadków);
- 5) niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację stażu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Regulaminu przyznawania stypendiów, w szczególności o wprowadzeniu zmian do harmonogramu stażu, niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu obowiązków przez Stypendystę;
- 6) wydania Stypendyście, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu, zaświadczenia o odbyciu stażu;
- 7) wydania Stypendyście, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu stażu, opinii dotyczącej przebiegu stażu, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 10;
- 8) zatrudnienia Stypendysty, nie później niż w terminie jednego miesiąca od ukończenia stażu, na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 9) niezwłocznego poinformowania Gminy o zatrudnieniu Stypendysty i udokumentowaniu tego faktu w postaci zaświadczenia lub kserokopii umowy o pracę;
- 10) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez Gminę w zakresie dotyczącym realizacji stażu.

§ 7

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całego wypłaconego Stypendyście w trakcie odbywania stażu stypendium, w przypadku:
 - 1) przerwania przez Stypendystę z winy Przedsiębiorcy stażu i zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 8;
 - 2) niespełnienia warunków, o których mowa § 6 ust. 2 pkt 8.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całego wypłaconego Stypendyście stypendium w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 8

1. Przedsiębiorca i Stypendysta wyrażają zgodę na wykorzystanie w celach promocyjnych, w szczególności w publikacjach, materiałach multimedialnych, w serwisach internetowych, ofercie inwestycyjnej miasta Radomia, swojego wizerunku oraz informacji o osiągnięciach Stypendysty, a także wszelkich informacji dotyczących odbytego stażu.
2. Strony umowy wyrażają zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska/nazwy firmy, przedmiotu i wartości umowy, daty jej zawarcia i okresu obowiązywania oraz jej numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 9

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zarówno przez Stypendystę, jak i Przedsiębiorcę obowiązków określonych postanowieniami niniejszej umowy oraz Regulaminu przyznawania stypendiów, stanowią podstawę do rozwiązania przez Gminę niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu nie zwalnia, zarówno Przedsiębiorcy, jak i Stypendysty, z obowiązku zwrotu stypendium.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia stanowiącego załącznik do uchwały nr LXX/637/2021 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, zmienionej uchwałą Nr LXXXVII/834/2022 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 19 grudnia 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia.

§ 12

1. Wszelkie spory wynikające z wykonania postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Gminy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Wniosek o przyznanie stypendium, Regulamin przyznawania stypendiów, Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych, Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Oświadczenie do celów ubezpieczeniowych i podatkowych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

.....
Gmina

.....
Przedsiębiorca

.....
Stypendysta

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU
W MIESIĄCU

Nazwa Przedsiębiorcy i adres siedziby	
Imię i nazwisko Opiekuna stażu	
Imię i nazwisko Stypendysty	
Miejsce realizacji stażu	

1. Niniejszym potwierdzam, że Stypendysta

- 1) odbył staż w okresie od do w wymiarze godzin
zgodnie z harmonogramem;
- 2) nie odbył stażu w okresie od do w wymiarze godzin
ze względu na

(należy podać przyczynę)

i w związku z tym staż odbędzie się w okresie od do
w wymiarze godzin.

2. Ocena sposobu realizacji zadań

.....

.....

.....

.....

Radom, dnia

.....

(podpis i pieczęćka Przedsiębiorcy)

(*) niepotrzebne skreślić

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STAŻU
W OKRESIE OD..... DO.....**

Nazwa Przedsiębiorcy i adres siedziby	
Imię i nazwisko Opiekuna stażu	
Imię i nazwisko Stypendysty	
Miejsce realizacji stażu	
Opis przebiegu stażu i sposób jego realizacji (wypełnia Przedsiębiorca):	
Zdobyta wiedza i umiejętności powiązane z kierunkiem studiów (wypełnia Stypendysta):	
Korzyści odniesione przez Stypendystę (wypełnia Stypendysta):	
Korzyści odniesione przez Przedsiębiorcę (wypełnia Przedsiębiorca):	
Opinia i wnioski Przedsiębiorcy z realizacji stażu zawierające ocenę sposobu realizacji przez Stypendystę zadań podczas stażu (wypełnia Przedsiębiorca):	
Uwagi (wypełnia Przedsiębiorca i Stypendysta):	

Radom, dnia.....

.....
(podpis Stypendysty)

.....
(pieczęć i podpis Przedsiębiorcy)