

OŚRODEK KULTURY I SZTUKI
RESURSA OBYWATELSKA
26-600 Radom, ul. Malczewskiego 16
NIP: 796-18-34-483
tel. 48 362 85 90, 48 362 42 63
fax. 48 377 80 11

Stanowisko: Pracownik gospodarczy

Miejsce pracy: Ośrodek Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu

Ogólny zakres obowiązków:

- ogólny dozór budynku i pomieszczeń Ośrodka,
- utrzymywanie czystości na terenie wokół budynku,
- wykonywanie bieżących drobnych prac budowlanych, montażowych i napraw wyposażenia,
- usuwanie nieskomplikowanych awarii i usterek,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych,
- pomoc w organizacji imprez kulturalnych,
- robienie zakupów materiałów służących do działalności Ośrodka,

Wymagania:

- umiejętność obsługi podstawowych elektronarzędzi,
- umiejętność pracy w zespole,
- sumienność,
- zdolność samoorganizacji pracy własnej,
- prawo jazdy kat. B,
- dodatkowym atutem będzie zamiłowanie do majsterkowania.

Własnoręcznie podpisane CV zawierające klauzulę o treści „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji” oraz podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na stronie <http://resursa.radom.pl/rodo/> należy składać do 16.01.2023 r. na adres: Ośrodek Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” ul. Malczewskiego 16, 26-600 Radom lub na adres e-mail: resursa.radom@wp.pl

DYREKTOR
Ośrodka Kultury i Sztuki
RESURSA OBYWATELSKA
w Radomiu
Justyna Górską-Streicher
dr Justyna Górską-Streicher