

Radom, 01.12.2022  
ZSB.K.110.02.2022

**Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych  
im. Kazimierza Wielkiego  
ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**TECHNOLOG**  
wymiar zatrudnienia: pełny etat

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Sporządzanie zapotrzebowania na materiały i wyposażenie niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów zawodowych;
2. Ustalanie i uzgadnianie z nauczycielami praktycznej nauki zawodu: technologii wykonania, ilości materiałów, niezbędnych narzędzi, terminów wykonania, możliwości wykonawczych młodzieży w ramach zajęć praktycznych;
3. Dokonywanie obmiaru robót i ich rozliczenie;
4. Sporządzenie kalkulacji i kosztorysów wstępnych;
5. Prowadzenie negocjacji z dostawcami materiałów;
6. Dokonywanie rozliczeń materiałowych przekazanych do realizacji zajęć praktycznych;
7. Wystawianie dokumentów: RW, ZW, PW i innych na materiały do produkcji i potrzeby zajęć praktycznych;
8. Udział w organizacji egzaminów zawodowych, w tym przygotowanie i prowadzenie dokumentacji egzaminów zawodowych pod względem finansowym;
9. Sporządzanie, porządkowanie, przechowywanie dokumentacji warsztatów szkolnych dotyczącej zakupów, dostaw, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych;
10. Prowadzenie we współpracy z kierownikiem gospodarczym wszelkich spraw związanych ewidencją majątku szkoły (oznaczanie składników majątku szkoły, wprowadzanie danych do aplikacji „Majątek” na platformie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji związanej z przeniesieniami oraz wydawaniem sprzętu pracownikom, udział w pracach komisji likwidacyjnej oraz okresowych przeglądach majątku szkoły);
11. Przygotowywanie danych, dokumentów, raportów i analiz dotyczących majątku szkoły;
12. Przygotowanie majątku do inwentaryzacji i rozliczenie inwentaryzacji szkoły;
13. Udział w pracach związanych z prowadzeniem zamówień publicznych.

**Wymagania konieczne:**

1. spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 530) określonych dla stanowisk urzędniczych;
2. wykształcenie minimum średnie: techniczne, ekonomiczne lub administracyjne;
3. biegła znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz oprogramowania biurowego – MS Office;
4. staż pracy 3 lata w przypadku wykształcenia średniego; przy wykształceniu wyższym staż pracy nie jest wymaganiem koniecznym;
5. samodzielność, sumienność, komunikatywność.

## **Wymagania dodatkowe:**

1. wykształcenie wyższe;
2. umiejętność czytania i wykonywania dokumentacji technicznej;
3. znajomość podstaw księgowości i gospodarki magazynowej;
4. znajomość branży budowlanej;
5. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
6. umiejętność pracy w zespole.

## **Warunki pracy:**

1. praca w pomieszczeniu – w budynkach Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego;
2. praca w podstawowym systemie pracy, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły;
3. praca przy monitorze komputera;
4. stanowisko samodzielne;
5. na stanowisku nie występują warunki szkodliwe;
6. pomieszczenie higieniczno – sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych;
7. brak oznaczeń dla osób niewidomych;
8. brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym;
9. brak windy na drugie i trzecie piętro budynku szkoły oraz w budynku warsztatów szkolnych;

## **Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce nie został osiągnięty.

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający oryginalny podpis kandydata,
2. list motywacyjny,
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w Internecie na stronie <https://bip.radom.pl/ra/bip-jednostek-oswiatowy/szkoly-ponadpodstawowe/zespol-szkol-budowlanych/zsb/21424,Zespol-Szkol-Budowlanych.html> w zakładce ogłoszenia);
4. jeśli wymagany jest staż pracy - kopie świadectw pracy (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*) lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku, gdy kandydat jest zatrudniony u innego pracodawcy ;
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*);
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach

- samorządowych);
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
  9. kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
  10. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: **„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb naboru na stanowisko: technolog, ogłoszonego w dniu 01 grudnia 2022 r. przez Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu”;**
  11. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z **KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO RADOMIU** znajdującą się w Internecie na stronie: <https://bip.radom.pl/ra/bip-jednostek-oswiatowy/szkoly-ponadpodstawowe/zespol-szkol-budowlanych/zsb/21424,Zespol-Szkol-Budowlanych.html> w zakładce ogłoszenia);

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy przysyłać do dnia 14 grudnia 2022 r. na adres: Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu, ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom z dopiskiem na kopercie „OFERTA PRACY – TECHNOLOG” lub należy składać osobiście do dnia 14 grudnia 2022 r. w SEKRETARIACIE Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu, ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom w zaklejonej kopercie z dopiskiem „OFERTA PRACY - TECHNOLOG” w godzinach 8:00 – 15:00.

### **Inne informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
4. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.