

2 - Tonduski  
P. H. G. G. G.  
26.09.2022  
Bz



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. R. K. K. K.  
M. K.

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasta Radomia
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Staropolski Klaster Ekonomii Społecznej</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000983998</b> , Kod pocztowy: <b>26-605</b> , Poczta: <b>Radom</b> , Miejscowość: <b>Radom</b> , Ulica: <b>Rapackiego</b> , Numer posesji: <b>8F</b> , Numer lokalu: <b>18</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Radom</b> , Gmina: <b>m. Radom</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>staropolskiklastres@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>791590730</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Michał Komorek</b>  Adres e-mail: <b>komorek.m@gazeta.pl</b> Telefon: <b>+48791590730</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Staropolski Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej w Radomiu			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	03.10.2022	Data zakończenia	15.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

## Opis zadania

Zadanie polega na uruchomieniu i funkcjonowaniu inkubatora przedsiębiorczości społecznej obsługującego podmioty zarejestrowane na terenie Gminy Miasta Radomia.

Założeniem funkcjonowania inkubatora jest stworzenie miejsc pracy usługowej (miejsc wyposażonych w meble biurowe w formie tzw. oddzielonych „boksów” zapewniających swobodną pracę o charakterze administracyjno-usługowym) dla minimum 7 przedsiębiorstw (w tym przedsiębiorstw społecznych z sektora MSP). Ponadto inkubator oferować będzie infrastrukturę dla podmiotów ekonomii społecznej w postaci: miejsc biurowych (boksy biurowe z wyposażeniem meblowym), miejsc wspólnych o charakterze socjalnym.

Jednakże podstawowym celem funkcjonowania Staropolskiego Inkubatora PS będzie zapewnienie eksperckiej obsługi dla działających i nowotworzonych podmiotów ekonomii społecznej, w postaci doradztwa (dyżurów doradczych) realizowanego przez ekspertów Staropolskiego Klastra Ekonomii Społecznej w następującej tematyce:

- księgowość PES i rozliczanie dotacji
- zewnętrzne źródła finansowania działalności podmiotów ekonomii społecznej
- aspekty prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych
- marketing społeczny i profesjonalizacja działalności
- ekonomizacja działalności PES

Tym samym celem głównym realizacji działania jest stworzenie przestrzeni wszechstronnego wsparcia dla radomskich PES w postaci usług eksperckich wraz z dostępem do infrastruktury biurowej i użytkowej (sale dydaktyczne i konferencyjne, sprzęt biurowy, zaplecze socjalne) w okresie realizacji zadania.

Cele pośrednie realizacji zadania to:

1. Funkcjonowanie Inkubatora w Kamienicy Deskurów
2. Realizacja doradztwa dla minimum 10 radomskich PS i 20 lokalnych MSP
3. Zapewnienie dyżurów eksperckich w Inkubatorze (minimum 3 razy w tygodniu po 4 godziny zegarowe)
4. Ekonomizacja minimum 5 lokalnych PES (pozyskanie środków, założenie działalności gospodarczej, utworzenie strategii rozwoju finansowego)
5. Profesjonalizacja działalności minimum 5 lokalnych PES (m.in. plan marketingowy i strategia rozwoju) i 7 podmiotów komercyjnych

Strategicznym celem realizacji działań jest pobudzenie aktywności biznesowej i społecznej obszaru Rynku – rozwijanie nowych firm, działania o charakterze szkoleniowym i społecznym, wydarzenia kulturalne – realizowane m.in. przez wspierane przez Inkubator podmioty.

Miejsce realizacji działań związanych z ofertą (pomieszczenia Inkubatora i miejsca świadczenia usług) oraz dokumentacja usług opatrzona będzie logotypami Gminy Miasta Radomia wraz z adnotacją o finansowaniu działań ze środków budżetu Gminy Miasta Radomia. Stosowne informacje zostaną zawarte także na stronie www Inkubatora.

## Miejsce realizacji

Usługi prowadzone będą na terenie Gminy Miasta Radomia, przede wszystkim w pomieszczeniach tworzonego Inkubatora Przedsiębiorczości Społecznej, zlokalizowanego w Kamienicy Deskurów

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dostępność dyżurów eksperckich	12 godzin tygodniowo (3 dni po 4 godziny)	Listy obecności, karty doradztwa
Dostępność wsparcia eksperckiego dla podmiotów gospodarczych - doradztwo eksperckie	30 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą	Karty doradztwa
Uruchomienie inkubatora przedsiębiorczości społecznej	7 podmiotów	Umowy najmu z Gminą Miasta Radomia (MSP) Umowy użytkowania z Gminą Miasta Radomia (PES)

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie „Staropolski Klaster Ekonomii Społecznej” jest nowym podmiotem na lokalnym rynku aktywności społecznej. U podstaw jego uruchomienia leżały działania na rzecz rozwoju społecznego i gospodarczego regionu radomskiego, a elementem jego misji jest zmiana pejoratywnego odbioru Radomia i regionu radomskiego na terenie kraju. Tym samym do działań strategicznych Stowarzyszenia należy aktywność na polu marketingowym, ekonomicznym, kulturalnym (w tym turystycznym) oraz społecznym, zmierzających do rzeczywistej poprawy wizerunku miasta i regionu wśród turystów, inwestorów, liderów i autorytetów z terenu Polski. Do celów strategicznych Stowarzyszenia zalicza się także działania proekologiczne, w tym wsparcie „zielonych” inwestycji.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie jest młodym podmiotem, jednakże jego cechą główną jest działanie w formie Klastra Ekonomii Społecznej, czyli podmiotu złożonego z przedstawicieli kilkunastu aktywnych stowarzyszeń i fundacji (liderów organizacji społecznych z Radomia i regionu) oraz podmiotów gospodarczych. Inicjatorami i członkami założycielskimi Stowarzyszenia są m.in.: Fundacja Radomska, Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „RAZEM”, Fundacja Dobry Duszek oraz przedsiębiorstwo społeczne Pierrot i Róża i EFP Michał Komorek. Działalność inicjatorów Stowarzyszenia jako lokalnych liderów przedsiębiorczości społecznej i komercyjnej oraz emisariuszy kultury i zmian społecznych zapewnia ogromny potencjał dla aktywnej działalności na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego Radomia i okolic.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby jakimi dysponuje Stowarzyszenie, związane są z zasobami ludzkimi i zapleczem technicznym organizacji i podmiotów wchodzących w skład Staropolskiego Klastra Ekonomii Społecznej. Do

najważniejszych, które zostaną włączone w realizację zadania należy zaliczyć:

1. Specjaliści finansowi 6 osób
2. Prawnik 1 osoba
3. Trenerzy pracy 2 osoby
4. Animatorzy kultury 3 osoby
5. Informatycy 2 osoby
6. Zaplecze gastronomiczne (działania marketingowe w razie potrzeby)
7. Sprzęt biurowy
8. Sprzęt multimedialny

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Doradztwo eksperckie (45 godzin x 100 zł)	4 500,00		
2.	Strona internetowa Inkubatora (utworzenie i hosting)	2 000,00		
3.	Konferencja Inaugurująca – catering	2 000,00		
4.	Tabliczki informacyjne	1 000,00		
5.	Kosz pośredni (administracyjny)	500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Michał Komary*

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data: *26.09.2022*

- 
- <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.