**Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków „ RADOMIREK” w Radomiu**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**inspektor ds. finansowo - księgowych**

**DZ.2/2022**

**Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:**

- współprowadzenie rachunkowości księgowej jednostki,

- prowadzenie spraw płacowych pracowników jednostki,

- sporządzanie projektów sprawozdań budżetowych,

- sporządzanie raportów i sprawozdań w zakresie prowadzonych ewidencji,

- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

- prowadzenie ewidencji dokumentacji operacji gospodarczych i finansowych,

- sporządzanie list płacowych, rozlicznie podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

- terminowe i rzetelne realizowanie zadań.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne (formalne)**:

 -  obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych zdefiniowanych  dla stanowisk urzędniczych,

- nieposzlakowana opinia.

**Kwalifikacje zawodowe:**

-   **wykształcenie: wyższe**

-  **staż pracy:** min. 5 - letni staż pracy, w tym 3 lata w zakresie księgowości,

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- umiejętność obsługi programu finansowo - księgowego Progman oraz programu Płatnik, PFRON

- biegła obsługa komputera w tym MS Office oraz urządzeń biurowych,

  - znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy m.in.: ustawy o rachunkowości, finansach publicznych, ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, przepisów bhp, ppoż,

- umiejętność organizacji pracy własnej, a także w zespole, komunikatywność, systematyczność, dokładność, kultura osobista.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MZŻ „Radomirek” w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

**Miejsce wykonywania pracy:**

Miejski Zespół Żłobków „Radomirek” w Radomiu ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 13, 26 - 600 Radom

**Warunki pracy:**

 **Liczba lub wymiar etatu: 1,0; pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę. Zawarcie pierwszej umowy nie wcześniej niż 01 grudnia 2022 r.**

 **Wynagrodzenie:** zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Miejskiego Zespołu Żłobków „Radomirek”.

 **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

-  praca w siedzibie, częste kontakty z pracownikami.

 **Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

-  narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy,

- bezpieczne warunki pracy na stanowisku,

- budynek jednopiętrowy, brak możliwość poruszania się po całym budynku przez osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich,

- toalety nieprzystosowane dla wózków inwalidzkich.

 **Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny),

- krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),

- podpisane oświadczenia kandydata:

1. o posiadanym obywatelstwie,
2. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
3. o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
5. o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

ww. oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.

- podpisane oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze,

- podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

 **Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,** **stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**

**Wzory wymienionych oświadczeń znajdują się w załącznikach nr 2, 3, do niniejszego ogłoszenia.**

Dokumenty należy składać w terminie **do 23 sierpnia 2022 r. (włącznie)** w siedzibie Miejskiego Zespołu Żłobków „Radomirek” ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 13, 26 – 600 Radom,**w sekretariacie**  w godz. **od 7.00 do 15.00** lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do MZŻ „Radomirek”) na adres:

**Miejski Zespół Żłobków „Radomirek” ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 13, 26 – 600 Radom,**

**z dopiskiem: DZ.2/2022**

**Konkurs**

**Dodatkowe informacje:**

- pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy,

**Uwaga:**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków „Radomirek” ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 13, 26 – 600 Radom. Kontakt w siedzibie Zespołu Żłobków „Radomirek”.

2. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania powierzonych w procesie rekrutacji danych osobowych zawiera treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, załącznik **nr 3 do ogłoszenia.**

3. **O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.**

4. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.

5. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.

6. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.

7. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.

9. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Zespołu Żłobków „Radomirek” w Radomiu oraz w siedzibie Miejskiego Zespołu Żłobków „Radomirek” w Radomiu na tablicy INFORMACJE O WYNIKACH NABORÓW.