

Archiwum Państwowe w
Radomiu

-

58

ul. Wernera 7
26-600 Radom

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

14775

2022-07-11

ON.421.41.2021

292

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną kontroli stanowią: art. 28 ust. 1 pkt 3 oraz art. 21 a ust. 2 i 3 w związku z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Miejski w Radomiu

8266

Nazwa jednostki kontrolowanej

Identyfikator
systemowy

ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom

000516146

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

-
KRS-
Uwagi**Informacje o przeprowadzonej kontroli**

Kontrolę przeprowadził

Tomasz Kruszyński

kierowni Oddziału Nadzoru nad
Narastającym Zasobem

40/2021

2021-12-02

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do
kontroliData wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2021-12-03

2021-12-09

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

prawidłowość postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną

Zakres i przedmiot kontroli

-
Uwagi**Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą**

W Urzędzie Miejskim w Radomiu przestrzegane są obowiązujące w jednostce przepisy kancelaryjne i archiwalne. Dokumentacja - w tym materiały archiwalne - opisana, regularnie przekazywana ze stanowisk pracy do archiwum zakładowego. Dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym zewidencjonowana prawidłowo, tomy oznaczone sygnaturami archiwalnymi. Archiwiści dbają należycie o zasób archiwum zakładowego. Warunki przechowywania dokumentacji dobre, z tym że wskazane byłoby dostosowanie magazynów do wymogów określonych w obowiązującej w UM Radom instrukcji archiwalnej. Materiały archiwalne regularnie przekazywane są do Archiwum Państwowego w Radomiu (UM w żaden sposób nie utrudnia, nie unika przekazywania dokumentacji). W archiwum zakładowym obecnie znajduje się ok. 2,50 mb. materiałów archiwalnych, które należy przekazać do Archiwum Państwowego w Radomiu.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Nie stwierdzono nieprawidłowości, z tym że: 1. W archiwum zakładowym przechowywanych jest ok. 2,50 mb. materiałów archiwalnych podlegających przekazaniu do archiwum państwowego.

2. Należałoby dostosować warunki przechowywania dokumentacji w archiwum zakładowym do wymogów określonych w instrukcji archiwalnej.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Materiały archiwalne, dla których upłynął okres przechowywania w UM Radom opracować pod kątem przekazania do archiwum państwowego.

2023-06-30

Pomieszczenia magazynowe archiwum dostosować do wymogów określonych w instrukcji archiwalnej.

2023-12-31

Opis

Termin realizacji

Radom, 11-07-2022

Kazimierz Jaroszek
Dyrektor Archiwum Państwowego w Radomiu

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Radomiu