

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania

TABELA - Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
1	Zaopatrzeniowiec	VIII - XI	średnie ³⁾	2
2	Sekretarka	IX - XII	średnie ³⁾	-
3	Kierownik kancelarii głównej, Kierownik kancelarii tajnej	VIII - XII	średnie ³⁾	3
4	Starszy magazynier	VIII - XII	średnie ³⁾	3
5	Magazynier	VII - X	średnie ³⁾	-
6	Pomoc administracyjna	III - VIII	średnie ³⁾	-
7	Rzemieślnik specjalista	X - XII	zasadnicze ⁴⁾	3
8	Kserografista	IX - XII	zasadnicze ⁴⁾	2
9	Konserwator, Rzemieślnik wykwalifikowany, Elektryk, Stolarz, Malarz	IX - XI	zasadnicze ⁴⁾	-
10	Kierowca samochodu osobowego	VII - XII	wg odrębnych przepisów	
11	Operator urządzeń powielających	VI - IX	podstawowe ⁵⁾	-
12	Robotnik gospodarczy	V - VII	podstawowe ⁵⁾	-
13	Goniec	II - VIII	podstawowe ⁵⁾	-

¹)Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960), uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530).

²)Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³)Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴)Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵)Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.