**BAG.271.21.2022.ZW**   **załącznik nr 2**

 Formularz ofertowy

……………………………………………………………………….

/nazwa wykonawcy/

………………………………………………………………………..

/dokładny adres/

…………………………………………………………………………

/telefon/

………………………………………………………………………….

/adres e-mail/

NIP: …………………………………………………………………

REGON: …………………………………………………………

**Oferta dla Gminy Miasta Radomia**

 Adres do korespondencji:

 **Urząd Miejski w Radomiu**

 **Biuro Administracyjno – Gospodarcze**

 **ul. Jana Kilińskiego 30**

 **26-600 Radom**

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe, znak pisma **BAG.271.21.2022.ZW** z dnia 04 lipca 2022 r.
oferuję/oferujemy realizację zamówienia o nazwie:

**„Dostawa artykułów biurowych”** w ilości i o parametrach określonych w załączniku nr 1

w zapytaniu ofertowym **za cenę dostawy brutto w wysokości: ……………………..………………..…… słownie (………..………………………………….…..................................................................................) złotych.**

2. Oświadczam (-y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję/oferujemy wykonanie dostawy w ciągu **14 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia.
3. Zostałam (-em) poinformowana (-y) oraz sam poinformowałem osoby wskazane przeze mnie w druku oferty, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporzadzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
4. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą
w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
5. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu
– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia
27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
7. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną

 oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r.
 w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

 publicznego) oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.

 1320) jest obligatoryjne.

 ..…………….….…………………… ………………………………………………………………………………………

 Miejscowość i data Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania ofert