

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. św. Kazimierza Jagiellończyka  
26-600 Radom  
ul. Wyścigowa 49  
Tel. 48 36 543 20  
e-mail:sekretariat@psp4.radom.pl

Radom, dnia 17.06.2022 r.

### **Zapytanie ofertowe**

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Kazimierza Jagiellończyka w Radomiu, ul. Wyścigowa 49 reprezentowana przez Pana Łukasza Zawistowskiego – dyrektora szkoły zaprasza do składania ofert

#### **na wynajem pomieszczenia o powierzchni użytkowej 4 m<sup>2</sup> w celu prowadzenia sklepiku szkolnego**

w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Kazimierza Jagiellończyka w Radomiu ul. Wyścigowa 49.

Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:

- 1 Godziny otwarcia od 7.30 do 15.30,
- 2 Prowadzenie działalności zgodnie z przepisami bhp, ppoż., Sanepidu,
- 3 Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie,
- 4 Konsultowanie z dyrektorem szkoły oferowanego asortymentu. Asortyment powinien obejmować produkty spożywcze zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154). W asortymencie sklepiku powinny znaleźć się również artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, gumki itp. Obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwopalnych itp.

#### **I. Termin wykonania zamówienia**

od 01.09.2022 r. do 21.06.2024r.

#### **II. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1 Oferta powinna być:
  - ✓ sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1,
  - ✓ opatrzona pieczęcią firmową,
  - ✓ posiadać datę sporządzenia,
  - ✓ zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - ✓ podpisana czytelnie przez oferenta.
- 2 Oferta powinna zawierać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie najemcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,

- 3 Informacje o prowadzonej dotychczas działalności gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w prowadzeniu sklepu szkolnego,
- 4 W ofercie należy podać całkowity miesięczny koszt brutto za wynajem pomieszczenia.

### III. Miejsce i termin składania ofert

- 1 Oferty należy składać za pośrednictwem: kuriera, poczty, osobiście w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Kazimierza Jagiellończyka, 26-600 Radom, ul. Wyścigowa 49 **do dnia 24.06.2022 r. do godz. 9.00.**
- 2 Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na wynajem powierzchni użytkowej w celu prowadzenia sklepu szkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Kazimierza Jagiellończyka w Radomiu” koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
- 3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6 Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

### IV. Ocena ofert

- 1 Wynajmujący dokona oceny ofert spełniających wymogi formalne na podstawie najwyższej miesięcznej ceny brutto za najem pomieszczenia.
- 2 Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę wartości odżywcze i zdrowotne sprzedawanych produktów oraz różnorodności asortymentu.
- 3 Oferent może zaoferować dodatkowe rozwiązania w pracy sklepu szkolnego.
- 4 **Ocena ofert zostanie dokonana 06 lipca 2022 r. o godz. 12.00.**
- 5 W przypadku zaoferowania takiej samej ceny najmu przez więcej niż jednego oferenta zostanie dodatkowo przeprowadzona licytacja ustna.
- 6 Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

### V. Informacja dotycząca wyboru oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów niezwłocznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, za pośrednictwem strony internetowej: [www.szkoła@psp4.radom.pl](mailto:www.szkoła@psp4.radom.pl) oraz <http://bip.radom.pl/>, w zakładce: BIP jednostek oświatowych  
Najemca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy nie później niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

### VI. Dodatkowe informacje

Osobą upoważnioną do kontaktu: Sylwia Wólczyńska - tel. 48 36 543 20, e-mail: [s.wolczynska@psp4.radom.pl](mailto:s.wolczynska@psp4.radom.pl)

Załączniki:

Formularz ofertowy – Załącznik nr 1