

**UCHWAŁA NR LXXVIII/725/2022
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 30 maja 2022 r.

w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Radomia stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miasta Radomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2021r. poz. 305 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j.Dz.U. z 2021r. poz. 1073), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa, tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Radomia stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miasta Radomia.

§ 2. Z budżetu Gminy Miasta Radomia, może być udzielona dotacja będzie przeznaczona na zadanie związane z rozwojem ROD w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców i społeczność lokalną. Dotacja udzielana jest dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi Rodzinny Ogród Działkowy lub Rodzinne Ogrody Działkowe zwane dalej „ROD”, w przypadku gdy ROD znajduje się na terenie Gminy Miasta Radomia oraz legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości na którym jest położony.

§ 3. Udzielenie dotacji uzależnione jest dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasta Radomia.

§ 4. 1. Dotacji na dany rok, udziela się na wniosek złożony do Prezydenta Miasta Radomia w odpowiedzi na ogłoszony nabór wniosków, w terminie określonym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Radomia.

2. W przypadku, gdy w ramach ogłoszonego naboru nie wpłynęły wnioski wyczerpujące pulę środków zarezerwowanych w Budżecie Gminy Miasta Radomia w danym roku budżetowym na realizację programu, dopuszcza się ogłoszenie kolejnych naborów w danym roku budżetowym.

3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku jak i uzupełnienia braków formalnych uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w terminie maksimum 7 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Stowarzyszenie Ogrodowe może złożyć wyłącznie jeden wniosek w trakcie trwania naboru, przy czym pierwszeństwo w uzyskaniu dotacji mają wnioskodawcy, którzy nie otrzymywali dotacji w poprzednim roku budżetowym oraz poprzednim naborze wniosków.

6. Kolejna dotacja dla danego ROD nie może być przeznaczona na to samo zadanie.

7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

8. Zarządzenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miejskiego w Radomiu

9. Wnioski ocenia w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej Uchwale komisja powołana przez Prezydenta Miasta Radomia i działająca w oparciu o regulamin pracy komisji nadany przez Prezydenta Miasta Radomia

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Udzielona dotacja może być udzielona w maksymalnej kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 zł) lecz nie więcej niż 80% zadania.

3. Ostateczna wysokość dotacji ustalana będzie każdorazowo Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia na dany rok budżetowy.

§ 6. 1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania Zadania w tym wydatkowania przekazywanych środków finansowych.

2. Prezydent Miasta Radomia powołuje Zarządzeniem komisję do kontroli wykorzystywania dotacji celowej.

§ 7. Po zrealizowaniu zadania wnioskodawca przedstawia Prezydentowi Miasta Radomia rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania lecz nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Radomiu

Kinga Bogusz

Wzór

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Radomia w ramach programu
wsparcia radomskich działkowców**

(Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami)

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa ROD.....
.....
- 2) Adres:
.....
- 3) Adres do korespondencji (podać jeśli jest inny)
.....
- 4) Telefon
- 5) E-mail:
- 6) NIP
- 7) REGON
- 8) Tytuł prawny do władania nieruchomością:
.....

2. Wielkość dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji: (słownie:
.....)

3. Kalkulacja kosztów wykonania zadania i przewidywanie źródła finansowania:

Lp.	Rodzaj wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym koszty finansowane		
			Z dotacji	Ze środków własnych	inne

4. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
.....
.....
.....
.....
- 2) Miejsce realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania (art. 17 ust. 2 Ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych Dz.U. 2021 poz. 1073) :

.....
.....
.....
.....
.....

6. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis/y osób upoważnionych
w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenie potwierdzające prawo do władania nieruchomością.
2. Oświadczenie ROD, że nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy lub pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej
4. Kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowanie na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane
5. Inne dokumenty związane z realizacją zadania

Załączniki przedstawione w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Radomia dla
rodzinnych ogrodów działkowych.

Dotyczy umowy nr z dnia

1. Wnioskodawca

Nazwa, adres, telefon ROD

.....

.....

Dane osób uprawnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy

.....

.....

2. Opis zrealizowanego zadania

.....

.....

.....

.....

3. Termin realizacji zadania:

Zadanie zrealizowano w terminie od:do

4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych nakładów na zrealizowanie zadania wyniosła:
.....zł (słownie:.....), w tym:
koszty finansowane w ramach dotacji:
koszty finansowane z własnych środków:
inne źródła finansowania:

5. Wykaz rachunków:

Lp.	Numer faktury	Data faktury	Rodzaj wydatku	Kwota (zł)	Środki dotacji	Środki własne	Inne
Razem:							

Oświadczam, że wszystkie ww. kwoty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i zostały poniesione na realizację zadania zgodnie z zawartą umową.

Data i podpisy upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Faktury/rachunki zestawione w powyższej tabeli potwierdzające wydatki.
2. potwierdzenie realizacji zapłaty.
3. Kserokopia protokołu odbioru prac, jeżeli było wymagane.

Uwaga: Załączniki przedstawiane w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.