

**UCHWAŁA Nr 474/09**  
**RADY MIEJSKIEJ w RADOMIU**  
**z dnia 23.02.2009r.**

w sprawie: nadania statutu Ośrodkowi Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz. 123, z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się Ośrodkowi Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu, ul. Malczewskiego 16, statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr 173/03 Rady Miejskiej z dnia 19 maja 2003r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Dariusz Wójcik

**S T A T U T**  
**OŚRODKA KULTURY i SZTUKI „RESURSA OBYWATELSKA”**  
**w RADOMIU**

**ROZDZIAŁ I**  
**Przepisy ogólne**

§1

Ośrodek Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” z siedzibą w Radomiu, zwany dalej Resursą, jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13 poz 123 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z późn. zm.);
4. Zarządzenia Nr 10 Wojewody Radomskiego z dnia 1 lipca 1975 r.;
5. Niniejszego statutu.

§2

1. Siedzibą Resursy jest miasto Radom.
2. Terenem działania Resursy jest w szczególności miasto Radom.
3. Resursa może również działać na terenie województwa mazowieckiego, całej Polski i poza granicami kraju.

§3

1. Organizatorem Resursy jest Gmina Miasta Radomia, a Resursa jest jednostką organizacyjną Gminy.
2. Resursa podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Nadzór nad Resursą prowadzi Prezydent Miasta Radomia.
4. Organizator zapewnia warunki i środki niezbędne do utrzymania Resursy, prowadzenia przez nią działalności oraz jej systematycznego rozwoju.
5. Resursa używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
6. Resursa może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła pośrodku, a w otoku napis „Resursa Obywatelska Radom”.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Resursy**

#### §4

Celem Resursy jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców miasta, propagowanie lokalnej historii i tradycji oraz promocja Radomia, promocja kultury polskiej i zagranicznej.

#### §5

Do podstawowych zadań Resursy należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie oraz zaspokajanie potrzeb społeczeństwa Radomia związanych z kulturą i sztuką;
- 3) upowszechnianie lokalnej historii tradycji oraz tworzenie przestrzeni systematycznej edukacji w tym zakresie;
- 4) działanie na rzecz dialogu między grupami narodowymi i religijnymi zamieszkującymi na przestrzeni dziejów Radom;
- 5) promocja Radomia.

#### §6

Realizacja zadań Resursy następuje w szczególności poprzez:

- 1) organizację spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, warsztatów, projekcji;
- 2) przygotowywanie i upowszechnianie własnych programów filmowych,
- 3) organizację projekcji filmowych i multimedialnych, konferencji, konkursów oraz spotkań ze świadkami historii, spotkań autorskich i akcji związanych z historią;
- 4) działalność wystawienniczą;
- 5) działalność wydawniczą;
- 6) współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi mającymi zbieżne cele;
- 7) współpracę kulturalną z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi;
- 8) współpracę ze środkami masowego przekazu dla rozpropagowania podjętych działań.

## **Rozdział III**

### **Zarządzanie i organizacja**

#### §7

1. Na czele Resursy stoi dyrektor, który zarządza instytucją, czuwa nad jej mieniem i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Radomia na zasadach określonych ustawą, o której mowa w § 1 niniejszego statutu.
3. Prezydent Miasta Radomia jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora, przed którym Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności Resursy.
4. W Resursie można ustanowić stanowisko zastępcy dyrektora.
5. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta Miasta Radomia.

#### §8

1. Resursa jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy. Wobec pracowników czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
2. Pracownicy Resursy powinni posiadać kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowisk w instytucjach kultury określone we właściwych przepisach.
3. Organizację wewnętrzną oraz zakres zadań komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Resursy nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Radomia, a także opinii działających w Resursie organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### §9

1. Przy Resursie działać może, za zgodą Prezydenta Miasta Radomia, Rada Programowa, jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
2. Tryb i zasady działania Rady Programowej określa regulamin nadany przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Prezydenta Miasta Radomia.

## **Rozdział IV**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

#### §10

1. Resursa gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Zasady gospodarki i kontroli finansowej Resursy regulują przepisy: ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości oraz inne akty wewnętrzne wydane przez Dyrektora.
3. Za całość gospodarki finansowej Resursy odpowiada Dyrektor.

#### §11

1. Podstawą gospodarki finansowej Resursy jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, ustalonej corocznie w uchwale budżetowej.
2. Resursa może uzyskiwać inne przychody poza dotacją Organizatora poprzez:
  - a) różne formy prowadzenia działalności statutowej,
  - b) sprzedaż majątku ruchomego, z wyłączeniem sprzedaży obiektów wpisanych do rejestru zabytków,
  - c) najem i dzierżawę składników majątkowych,
  - d) zapisy, spadki i darowizny od osób fizycznych i prawnych,
  - e) pozyskanie funduszy z innych źródeł.

#### §12

1. Resursa może prowadzić działalność inną niż kulturalna według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. Przychód uzyskany z tej działalności może być przeznaczony wyłącznie na realizację celów statutowych, a działalność ta nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

#### §13

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Resursy w zakresie spraw majątkowych wymagane jest współdziałanie dwu osób: Dyrektora i Głównego Księgowego.
2. Dyrektor może upoważnić innych pracowników Resursy do składania oświadczeń woli w powyższym zakresie.
3. Udzielenie i odwołanie upoważnienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca, przedkłada Prezydentowi Miasta Radomia do zatwierdzenia sprawozdanie z działalności Resursy za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 6 i §7.

### **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

#### § 15

Zmiany w statucie Resursy mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

#### § 16

Połączenia, podziału lub likwidacji Resursy może dokonać Organizator na zasadach i w trybie określonym ustawą, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego statutu.