

Urząd Miejski w Radomiu

<http://bip.radom.pl/ra/zalatw-sprawe/ochrona-srodowiska-roln/24304,Wydawanie-zezwolen-na-prowadzenie-dzialalnosci-w-zakresie-ochrony-przed-bezdomnymi.html>
2019-09-19, 21:09

Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami

Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami

I. Podstawa prawna:

- I. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.)
- II. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454)
- III. Uchwała Nr 614/2009 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 września 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Miasta Radomia (Dz. U. z 2009 r. nr 154 poz. 4590)
- IV. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1840 ze zm.)
- V. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.)

II. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek – wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej karty informacyjnej (do pobrania w Biurze Obsługi Mieszkańca lub w Internecie)

Przedsiębiorca do wniosku o udzielenie zezwolenia, przedkłada kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ww. uchwale Nr 614/2009 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 września 2009 r., poświadczony za zgodność z oryginałem, zawierające dane aktualne na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia i wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

1. dokument potwierdzający zarejestrowanie działalności gospodarczej w zakresie

odpowiadającym wnioskowanej działalności,

2. dokument potwierdzający dysponowanie miejscem postojowym i pomieszczeniem magazynowym,
3. dokument potwierdzający posiadanie urządzeń do wyłapywania zwierząt,
4. dokument potwierdzający dysponowanie przynajmniej jednym środkiem transportu przystosowanym do bezpiecznego przewozu zwierząt,
5. zaświadczenie lub oświadczenie* o braku zaległości podatkowych,
6. zaświadczenie lub oświadczenie* o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
7. decyzja powiatowego lekarza weterynarii dopuszczająca pojazd(y) do przewozu zwierząt,
8. dokument potwierdzający zapewnienie w razie potrzeby wyłapanym zwierzętom pomoc weterynaryjną,
9. umowę ze schroniskiem dla zwierząt, potwierdzającą możliwość umieszczania zwierząt po wyłapaniu,
10. zaświadczenie wydane przez powiatowego lekarza weterynarii potwierdzające kwalifikacje personelu i kierowcy do wyłapywania i przewozu zwierząt.

1. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

I. *Opłaty:*

1. Opłata skarbowa od udzielenia zezwolenia – 616 zł na podstawie art. 1 ust.1 pkt 1 lit. c ustawy o opłacie skarbowej oraz części III ust 44 pkt 1 załącznika do tej ustawy.
2. Opłata skarbowa od zmiany zezwolenia – 308 zł na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy o opłacie skarbowej oraz części III ust. 46 pkt 1 załącznika do tej ustawy.
3. Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wpisu lub kopii – 17 zł na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie oraz części IV załącznika do tej ustawy (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Radomiu (III piętro) lub na rachunek bankowy Gminy Miasta Radomia Bank PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu numer: 52 1240 3259 1111 0010 1340 6544

IV. Miejsce pobrania/złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Mieszkańca – ul. Kilińskiego 30, pok. 19

V. Forma załatwienia sprawy:

Decyzja administracyjna.

VI. Termin załatwienia sprawy:

Do 1 miesiąca.

Do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych

VII. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Radomia w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VIII. Prowadzący sprawę:

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – Referat Zieleni i Rolnictwa

Pok. 339, Tel. 48 36 20 237, 48 36 20 726

IX. Uwagi:

* Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do wniosku).

Załączniki:

Wniosek

Oświadczenie

Pliki do pobrania

[Wzór wniosku doc, 70 KB, 30.09.2018](#)

[Wzór oświadczenia doc, 25.5 KB, 30.09.2018](#)

Metadane

Data publikacji : 19.07.2013

Data modyfikacji : 02.10.2018

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Bernadeta Siek

Osoba udostępniająca informację:
Bernadeta Siek Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Osoba modyfikująca informację:
Justyna Rychlicka

[Poprzedni](#)
[Następny](#)