

# Urząd Miejski w Radomiu

<http://bip.radom.pl/ra/zalatw-sprawe/ochrona-srodowiska-roln/22978,Wydawanie-zezwolen-na-prowadzenie-dzialalnosci-w-zakresie-przetwarzania-odpadow.html>  
2019-09-18, 13:30

## Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów

### I. Podstawa prawna.

Art. 41 ust.1, ust.2, ust.3 pkt 2 , art. 42 ust. 2, ust. 4, art. 43, art. 44 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.)

### II. Wymagane dokumenty

#### 1. Wniosek zawierający:

- A. wyszczególnienie rodzajów odpadów, ze wskazaniem nazw i kodów odpadów, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie katalogu odpadów przewidywanych do przetwarzania; w przypadku gdy określenie rodzaju jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów,
- B. określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku,
- C. oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów,
- D. wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
- E. szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ustawy oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach - także godzinowej mocy przerobowej,
- F. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska,
- G. oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów (maksymalnie do 10 lat),

- H. opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem,
- I. opis czynności które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona,
- J. informację nt. tytułu prawnego do terenu, na którym prowadzone jest przetwarzanie odpadów,
- K. informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną (np. wypis KRS) wraz z numerem REGON i NIP.

3. Potwierdzenie dokonania wpłaty opłaty skarbowej.

4. Zgodnie z art.41 ustawy o odpadach zezwolenie na przetwarzanie odpadów jest wydawane po przeprowadzeniu przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska z udziałem przedstawiciela właściwego organu kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części, w których ma być prowadzone przetwarzanie odpadów, w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach ochrony środowiska. Przepisu nie stosuje się w przypadku gdy zezwolenie na przetwarzanie odpadów dotyczy odzysku poza instalacjami i urządzeniami lub przygotowania do ponownego użycia.

### III. Opłaty

616,0 PLN za wydanie zezwoleń na podstawie art.1 ust.1, pkt 1, lit c) ustawy z dnia 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1827)

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie organu podatkowego lub na rachunek: Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Budżetu i Podatków, Bank: PEKAO S.A. II O/Radom, nr konta: 52 1240 3259 1111 0010 1340 6544

Opłata skarbowa za zmianę warunków wydanego pozwolenia wynosi 50% stawki podstawowej.

Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo jej uiszczenia nie dokonano czynności urzędowej, o której należało uiszczyć opłatę. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.

### IV. Miejsce złożenia wniosku.

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30, pok. 19,

stanowisko ochrony środowiska, lub pocztą na adres: Urzędu Miejskiego w Radomiu, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, 26-600 Radom, ul. Kilińskiego 30.

#### V. Miejsce załatwienia sprawy.

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu – Referat Przeciwdziałania Zagrożeniom Środowiska, 26-600 Radom ul. Kilińskiego 30, pok. 312 - tel. 48 36 20 683.

#### VI. Termin załatwienia sprawy.

Wydanie decyzji następuje w terminie 1 miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Zgodnie z art. 35 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. 2017 r. poz. 1257) do terminów załatwienia spraw nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

#### VII. Forma załatwienia sprawy.

Decyzja administracyjna.

#### VIII. Tryb odwoławczy.

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Radomia w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

#### IX. Wzory dokumentów.

*Załącznik Nr 1*

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014r., poz.1923)

## X. Uwagi.

1. W przypadku gdy strona działa przez pełnomocnika za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) na podstawie art.1 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1827) - opłata skarbową wynosi 17 zł.

2. Zwolnione od opłaty skarbowej są m.in.:

pełnomocnictwa poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów ,

pełnomocnictwa udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,

pełnomocnictwa udzielone przez podmioty określone w art. 7 pkt 1-5, 7 ustawy o opłacie skarbowej.

3. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia pełnomocnictwa.

4. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie organu podatkowego lub na rachunek: Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Budżetu i Podatków, Bank: PEKAO S.A. II O/Radom, nr konta: 52 1240 3259 1111 0010 1340 6544

5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo wraz z tym pełnomocnictwem należy dołączyć do wniosku.

6. Pełnomocnictwo powinno spełniać wymogi określone w art.33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. 2017 r. poz. 1257).

## Pliki do pobrania

[Katalog odpadów pdf, 741.07 KB, 23.02.2016](#)

---

## Metadane

Data publikacji : 08.04.2013

Data modyfikacji : 08.12.2017

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Bernadeta Siek

Osoba udostępniająca informację:  
Bernadeta Siek Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Osoba modyfikująca informację:  
Justyna Rychlicka

---

[Poprzedni](#)  
[Następny](#)