

# Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/wladze-miasta/zarzadzenia-prezydenta/3624,Nr-7342007-w-sprawie-ogloszenia-otwartego-konkursu-ofert-na-wsparcie-realizacji-.html>  
03.05.2024, 13:30

Strona znajduje się w archiwum.

Nr 734/2007 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa i turystyki w 2008 r.

**ZARZĄDZENIE Nr 734/2007**

**Prezydenta Miasta Radomia**

**z dnia 27 listopada 2007 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa i turystyki w 2008 r.**

Na podstawie art. 5 ust.4, art.11 ust.2 i art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), Uchwały Nr 224/2007 z dnia 26 listopada 2007 r. Rady Miejskiej w Radomiu w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Radomia z organizacjami pozarządowymi na rok 2008 oraz § 4 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu wprowadzonego Zarządzeniem nr 491/2007 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 26 lipca 2007r. zarządza się, co następuje:

## **§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa i turystyki w 2008 roku.
  
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2**

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

1. w Gazecie Wyborczej - dodatek radomski,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu.

### **§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji Sportu i Turystyki

Urzędu Miejskiego w Radomiu.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Nr konkursu: I Załącznik Nr 1**

**Priorytety: Krajoznawstwo i turystyka**

**PREZYDENT MIASTA RADOMIA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację zadań publicznych w zakresie:**

**krajoznawstwa i turystyki w całym 2008 r.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie/powierzenie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Radomia, wraz z udzieleniem dotacji

## na ich dofinansowanie/finansowanie

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
		w roku 2007	w roku 2008
1.	Organizacja imprez i wydarzeń turystycznych mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój krajoznawstwa i turystyki <b>Termin składania ofert: do 8 lutego 2008 roku</b>	56 000 zł	30 000 zł
2.	Organizacja wycieczek szkolnych, mających na celu przybliżenie historii oraz promocję walorów turystycznych miasta Radomia <b>Termin składania ofert: do 28 grudnia 2007 roku</b>	0 zł	40 000 zł
3.	Przygotowanie min.10 opracowań wycieczek turystycznych po okolicach Radomia opartych na istniejących pieszych szlakach turystycznych (opracowania powinny być formatu A4, wykonane w kolorze i zawierać m.in.: - mapę z zaznaczoną trasą wycieczki, - szczegółowy opis trasy uwzględniający najciekawsze miejsca, dojazd na miejsce startu i powrót - zdjęcia - instrukcję zachowań i obyczajów turysty <b>Termin składania ofert: do 18 stycznia 2008 roku</b>	0 zł	10 000 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań może ulec zmianie.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

1. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.
2. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie/powierzenie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku wspierania zadania publicznego, wymagany, minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10% wartości projektu.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia a oferentem.
7. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
8. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
9. W konkursie nie mogą brać udziału oferty składane w poprzednich edycjach,

które nie zostały uwzględnione z przyczyn innych niż formalne.

**Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania winny być zrealizowane w zakresie: krajoznawstwa i turystyki -w całym 2008r.  
z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Przesunięcia w wydatkach budżetowych zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Radom, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, wyłącznie przed dokonaniem wydatku i za pisemną akceptacją Prezydenta Miasta Radomia.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

**Termin i warunki składania oferty:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie:

do 8 lutego 2008 roku ( dot. rodzaju zadania nr 1)

**do 28 grudnia 2007 roku (dot. rodzaj zadania nr 2)**

**do 18 stycznia 2008 roku (dot. rodzaj zadania nr 3)**

w sekretariacie Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki, lub drogą pocztową  
na adres: Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki, 26-600  
Radom,  
ul. Żeromskiego 53, pokój nr 268 (*liczy się data wpływu oferty*).

1. Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne z wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta winna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną i podpisem osób upoważnionych do składania oświadczenia woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzona napisem „Konkurs”, z podaniem: rodzaju zadania i priorytetu, zgodnego z podanym w treści ogłoszenia oraz wysokości wnioskowanej dotacji.
3. W ofercie należy wymienić wybrany przez oferenta rodzaj zadania i priorytet

**Do oferty należy dołączyć:**



1. aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji Prezydenta Miasta, oświadczenie oferenta zawierające nazwę rejestru i numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany,
2. aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności,
3. oświadczenie oferenta zawierające imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych oraz sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym,
4. sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za ostatni rok wraz z informacją nt. przedsięwzięć realizowanych w oparciu o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w tym współfinansowanych z dotacji budżetu Gminy Miasta Radomia i informacją o prawidłowości rozliczenia środków publicznych,
5. sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok ( bilans, rachunek wyników - w przypadku kiedy organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej, rachunek zysków i strat - w przypadku prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej oraz informację dodatkową),
6. pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotów,
7. pisemne oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa ( Urzędu Skarbowego i ZUS),

8. pisemne oświadczenie o braku zobowiązań podatkowych względem Gminy Miasta Radomia, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu,
  
9. pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o dotację z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację tego samego zadania,
  
10. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji.

W przypadku wystąpienia partnerów biorących udział przy realizacji zadania należy załączyć umowy lub oświadczenia partnerskie.

Dodatkowo do oferty dołączyć można:

- rekomendację instytucji publicznej, organizacji pozarządowej, przedsiębiorcy lub innego podmiotu, z którym oferent współpracuje w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.

UWAGA:

- **dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem** ( w prawym górnym rogu => załącznik nr ... do oferty na realizację zadania pn. ...”) **oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,**
  
- dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „ za zgodność z oryginałem” przez oferenta ( osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę), zaznaczając miejsce i datę składanego poświadczenia (np. Radom, dnia....).

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Zespół Opiniujący, powołany przez Prezydenta Miasta Radomia.
3. Zespół rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Zespół przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
5. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

2. niekompletne,
3. dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
4. dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony ( niezgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
6. złożone po terminie.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
2. możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę ( zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji zadania),
3. rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

4. wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
5. dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
6. znaczenie zadania dla promocji i poziomu realizacji zadań społecznych Gminy Miasta Radomia ( w szczególności liczba adresatów i zasięg oddziaływania),
7. wartość merytoryczna oraz zakładane efekty w porównaniu do planowanych nakładów finansowych na realizację zadania.

Dotacja nie może być udzielona na :

1. wydatki już finansowane z innych źródeł, w tym także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych,
2. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
3. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

4. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania,
5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
6. zakup nieruchomości,
7. działalność polityczną i religijną.

**Inne ważne informacje:**

**Zleceniobiorcy zobowiązani są do:**

1. Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radom na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie ( wg wzoru sprawozdania

opublikowanego  
w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania  
publicznego,  
ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru  
sprawozdania  
z wykonania tego zadania - Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację,  
zobowiązani  
są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczenia informacji o  
wspieraniu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia.
  
5. Dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu  
Miejskiego  
w Radomiu oryginałów dokumentów ( faktur, rachunków, protokołów,  
wykazów adresatów

zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości  
wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

1. Kontrola, o której mowa w pkt. 5 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli  
całości realizowanego zadania pod względem finansowym i  
merytorycznym.

**Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn.**



## Ogłoszenie zawiera załączniki:



Załącznik Nr 1 - wzór oferty



Załącznik Nr 2 - wzór umowy



Załącznik Nr 3 - wzór sprawozdania

## Załączniki dostępne są:



na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu, [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl)



na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu,



w Wydziale Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu  
przy ul. Żeromskiego 53 pok. 268 nr tel :36 20 953, 36 20 348

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
( Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmn.),
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy

o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania  
(Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz.2207).

1. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 249

poz. 2104 z późn. zm.)

1. Regulaminem Pracy Zespołu Opiniującego oferty na realizację zadań publicznych, składane w otwartym konkursie ofert, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Radomia, przyjętym Zarządzeniem Nr 80/2006 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 24 lutego 2006 r.

Data decyzji:

# Pliki do pobrania

[734.doc doc, 79 KB.](#)

---

## Metadane

Data publikacji : 28.11.2007

Obowiązuje od : 27.11.2007

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki, Leszek Pożyczka

Osoba udostępniająca informację:

Justyna Kacprzak

---

[Następny Strona](#)